

## DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D12 ADRANO



Città di Adrano  
Comune Capofila



Città di Biancavilla



Città di Santa Maria di Licodia



ASP N.3

PIANO DI ZONA SOCIO-SANITARIO ANNO 2013 -  
2015

# **INDICE**

RELAZIONE SOCIALE.....	
.....p. 1	
SEZIONE I: DINAMICHE	
DEMOGRAFICHE.....	p. 2
▪ SEZIONE II: AREA	
POVERTÀ.....	p. 9
▪ SEZIONE III: AREA	
ANZIANI.....	p. 11
▪ SEZIONE IV: AREA	
DIPENDENZE.....	p. 14
▪ SEZIONE V: AREA	
DISABILI.....	p. 17
▪ SEZIONE VI: AREA	
IMMIGRATI.....	p. 21
▪ SEZIONE VII: AREA FAMIGLIA, MINORI E	
GIOVANI.....	p. 28
▪ SEZIONE VIII: AZIONI DI	
SISTEMA.....	p. 38
▪ SEZIONE IX: VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SISTEMA DEI	
BISOGNI.....	p. 41
AZIONI.....	
.....	p. 44
AZIONI 1-	
11.....	
.....	p. 45
ALLEGATI:6- 7-8-9	

# **RELAZIONE**

# **SOCIALE**

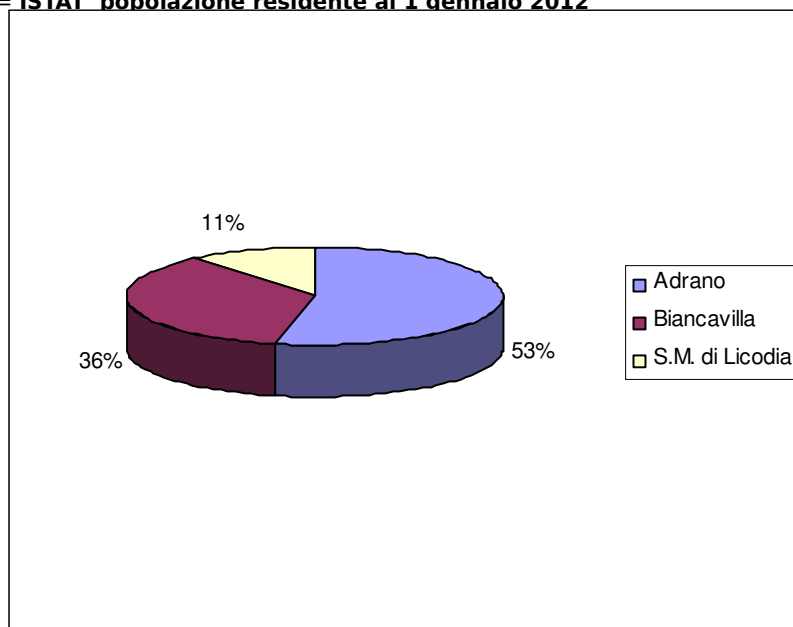
# SEZIONE I - DINAMICHE DEMOGRAFICHE

## 1.1 Indicatori

Distribuzione popolazione residente al 1 gennaio 2012

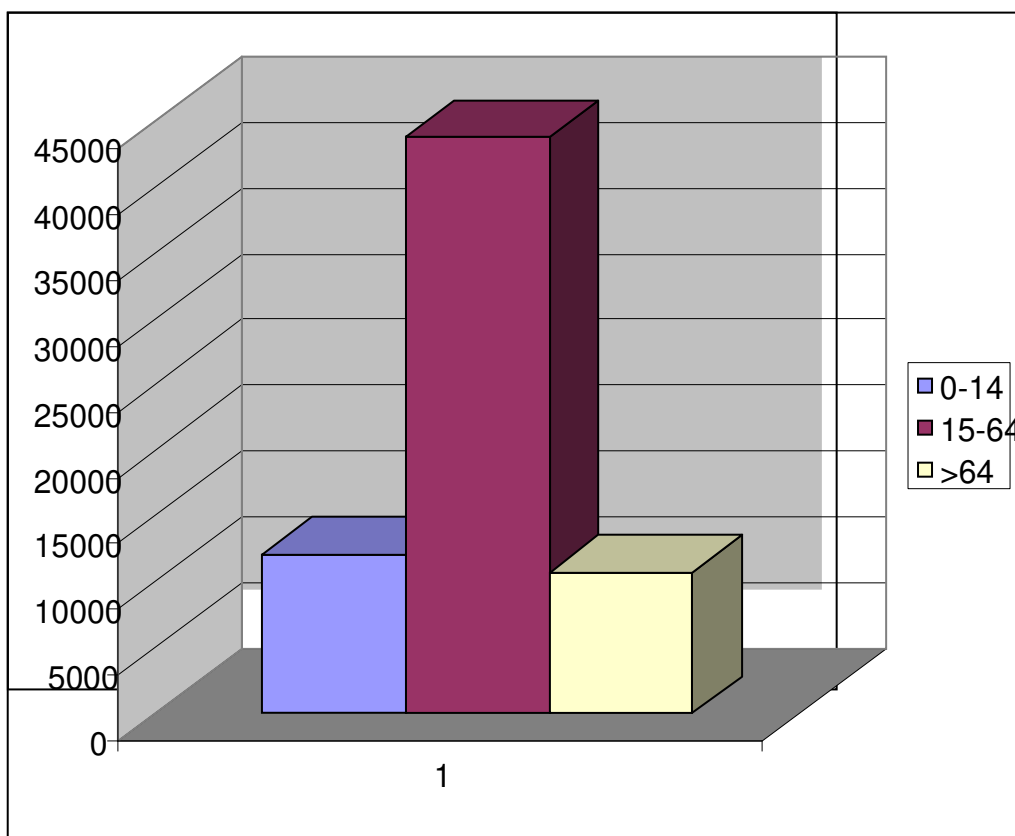
Comuni	Popolazione
<b>Adrano</b>	35519
<b>Biancavilla</b>	23751
<b>S.M. di Licodia</b>	7321
<b>Totale</b>	<b>66591</b>

Fonte = ISTAT popolazione residente al 1 gennaio 2012



<b>Distribuzione della popolazione per fasce di età al 1 gennaio 2012</b>			
<b>COMUNI</b>	<b>0-14</b>	<b>15-64</b>	<b>&gt;64</b>
<b>Adrano</b>	6563	23322	5634
<b>Biancavilla</b>	4314	15561	3876
<b>Santa Maria di Licodia</b>	1235	4905	1181
<b>Totale</b>	<b>12112</b>	<b>43788</b>	<b>10691</b>

Fonte: ISTAT



<b>Popolazione residente nel distretto ultimi tre anni</b>			
<b>Comuni</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>Adrano</b>	36529	36681	36779
<b>Biancavilla</b>	23734	23787	23947
<b>Santa Maria di Licodia</b>	6938	7013	7108

<b>Totale</b>	<b>67201</b>	<b>67481</b>	<b>67834</b>
---------------	--------------	--------------	--------------

1 - Fonte: ISTAT

<b>Popolazione residente nel distretto ultimi tre anni per genere M/F</b>						
<b>Comuni</b>	<b>2009</b>		<b>2010</b>		<b>2011</b>	
	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>F</b>
<b>Adrano</b>	17725	18804	17801	18880	17818	18961
<b>Biancavilla</b>	11488	12246	11505	12282	11590	12357
<b>Santa Maria di Licodia</b>	3376	3562	3418	3595	3476	3632
<b>Totale</b>	<b>32589</b>	<b>34612</b>	<b>32724</b>	<b>34757</b>	<b>32884</b>	<b>34950</b>

2 - Fonte: ISTAT

<b>Popolazione residente nel distretto ultimi tre anni &lt; 14 anni</b>			
<b>Comuni</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>Adrano</b>	7072	6993	6906
<b>Biancavilla</b>	4370	4365	4379
<b>Santa Maria di Licodia</b>	1192	1221	1251
<b>Totale</b>	<b>12634</b>	<b>12579</b>	<b>12536</b>

3 - Fonte: ISTAT

<b>Popolazione residente nel distretto ultimi tre anni 15-64 anni</b>			
<b>Comuni</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>Adrano</b>	23722	24005	24171
<b>Biancavilla</b>	15464	15537	15694
<b>Santa Maria di Licodia</b>	4574	4611	4679
<b>Totale</b>	<b>43760</b>	<b>44153</b>	<b>44544</b>

4 - Fonte: ISTAT

<b>Popolazione residente nel distretto ultimi tre anni &gt; 64 anni</b>			
<b>Comuni</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>Adrano</b>	5735	5683	5702
<b>Biancavilla</b>	3900	3885	3874
<b>Santa Maria di Licodia</b>	1172	1181	1178
<b>Totale</b>	<b>10807</b>	<b>10749</b>	<b>10754</b>

5 - Fonte: ISTAT

<b>Popolazione residente nel distretto ultimi tre anni 64-74 anni</b>			
<b>Comuni</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>Adrano</b>	3130	3015	3042
<b>Biancavilla</b>	2170	2081	2085
<b>Santa Maria di Licodia</b>	654	620	637
<b>Totale</b>	<b>5954</b>	<b>5716</b>	<b>5764</b>

6 - Fonte: ISTAT

<b>Popolazione residente nel distretto ultimi tre anni &gt;74 anni</b>			
<b>Comuni</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>Adrano</b>	2828	2916	3010
<b>Biancavilla</b>	1907	1961	2011

<b>Santa Maria di Licodia</b>	576	606	619
<b>Totale</b>	<b>4311</b>	<b>5483</b>	<b>5640</b>

7 - Fonte: ISTAT

<b>Indice di dipendenza</b>	
<b>Comuni</b>	
<b>Adrano</b>	<b>52,3</b>
<b>Biancavilla</b>	<b>52,6</b>
<b>S.M. di Licodia</b>	<b>49,3</b>
<b>Distretto D12</b>	<b>52,07</b>

8 - Indice di dipendenza Italia = **53,5**

Indice di dipendenza Sicilia = **51,1**

<b>Indice di dipendenza senile</b>	
<b>Comuni</b>	
<b>Adrano</b>	<b>24,15</b>
<b>Biancavilla</b>	<b>24,90</b>
<b>S.M. di Licodia</b>	<b>24</b>
<b>Distretto D12</b>	<b>27,66</b>

8/a - Indice di dipendenza senile Italia = **31,96**

Indice di dipendenza senile Sicilia = **28,5**

<b>Indice di dipendenza giovanile</b>	
<b>Comuni</b>	
<b>Adrano</b>	<b>28,14</b>
<b>Biancavilla</b>	<b>27,72</b>
<b>S.M. di Licodia</b>	<b>25,17</b>
<b>Distretto</b>	<b>27,92</b>

8/b - Indice di dipendenza giovanile Italia = **21,5**

Indice di dipendenza giovanile Sicilia = **22,5**

<b>Indice di vecchiaia</b>	
<b>Comuni</b>	
<b>Adrano</b>	<b>85,8</b>
<b>Biancavilla</b>	<b>89,8</b>
<b>S.M. di Licodia</b>	<b>95,6</b>
<b>Distretto</b>	<b>88,26</b>

9 - Indice di vecchiaia Italia = **148,6**

Indice di vecchiaia Sicilia = **127,0**

<b>Età media nei singoli comuni e nel distretto</b>	
<b>Adrano</b>	<b>38,1</b>
<b>Biancavilla</b>	<b>38,8</b>
<b>S.M. di Licodia</b>	<b>39,4</b>
<b>Distretto D12</b>	<b>38,7</b>

10 - Età media Italia = **43**  
 Età media Sicilia = **41,3**

<b>Tasso di natalità nei singoli comuni e nel distretto</b>	
<b>Adrano</b>	<b>12,1</b>
<b>Biancavilla</b>	<b>12,2</b>
<b>S.M. di Licodia</b>	<b>12,4</b>
<b>Distretto D12</b>	<b>12,2</b>

11 - Tasso di natalità Italia = **9,3**  
 Tasso di natalità Sicilia = **9,5**

<b>Tasso di mortalità nei singoli comuni e nel distretto</b>	
<b>Adrano</b>	<b>8,2</b>
<b>Biancavilla</b>	<b>8,9</b>
<b>S.M. di Licodia</b>	<b>8,4</b>
<b>Distretto D12</b>	<b>8,5</b>

11/a - Tasso di mortalità Italia = **9,7**  
 Tasso di mortalità Sicilia = **9,5**

<b>Saldo naturale popolazione residente nel distretto ultimi tre anni per genere M/F</b>						
<b>Comuni</b>	<b>2009</b>		<b>2010</b>		<b>2011 *</b>	
	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>F</b>
<b>Adrano</b>	76	71	61	83	44	39
<b>Biancavilla</b>	24	35	41	39	7	10
<b>Santa Maria di Licodia</b>	15	9	16	12	5	-1
<b>Totale</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	<b>118</b>	<b>134</b>	<b>56</b>	<b>49</b>
<b>Totale M+F</b>	<b>230</b>		<b>262</b>		<b>105</b>	

11/b Fonte: ISTAT - \* Dati pre censimento

**Numero di Famiglie nei singoli comuni e nel distretto**

<b>Comuni</b>	<b>Numero Famiglie</b>
<b>Adrano</b>	13391
<b>Biancavilla</b>	8180



<b>S.M. Licodia</b>	2870
<b>Distretto D12</b>	<b>24441</b>

12 - Fonte: ISTAT

<b>Media componenti nei singoli comuni e nel distretto</b>	
<b>Adrano</b>	2,65
<b>Biancavilla</b>	2,9
<b>S.M. di Licodia</b>	2,55
<b>Distretto D12</b>	2,7

13 - Fonte: ISTAT

<b>Numero convivenze nei singoli comuni e nel distretto</b>	
<b>Adrano</b>	9
<b>Biancavilla</b>	6
<b>S.M. di Licodia</b>	0
<b>Distretto D12</b>	<b>15</b>

14 - Fonte: ISTAT

<b>Popolazione straniera residente nei singoli comuni e nel distretto al 31 dicembre 2012</b>	
<b>Adrano</b>	307
<b>Biancavilla</b>	356
<b>S.M. di Licodia</b>	194
<b>Distretto D12</b>	<b>857</b>

15 - Fonte: ISTAT

**Tasso di immigrazione nel distretto ( $\frac{\text{immigrati}}{\text{residenti}} \times 1000$ )**

**12,86**

**Non è stato possibile reperire, in quanto non rilevabili dai competenti Uffici Anagrafe comunali, i dati relativi ai seguenti indicatori:**

- **16 - N. famiglie senza nuclei (persone sole, due fratelli/sorelle, un genitore con figlio separato/divorziato o vedovo, ecc.);**
- **17 - N. famiglie con un nucleo ed altri membri aggregati;**
- **18 - N. famiglie con due o più nuclei.**

## **1.2 Analisi ragionata delle dinamiche demografiche**

Il distretto D12 è composto da tre comuni limitrofi con popolazione inferiore ai 40.000 abitanti, abbastanza omogenei riguardo la struttura sociale e l'economia, basata principalmente sull'agricoltura.

Nel triennio 2009/11 non sono state registrate variazioni di rilievo riguardo la

popolazione del distretto (353 unità in più).

Il saldo naturale rimane attivo, il tasso di natalità (12,2) è superiore sia rispetto al tasso nazionale che regionale.

La popolazione del distretto è caratterizzata dalla prevalenza di giovani, dato confermato dalla bassa età media (38 anni) e dall'indice di dipendenza (pari a 52,07), cioè le persone che in via presuntiva non sono autonome per ragioni di età (giovanissimi ed anziani) in rapporto alle persone che si ipotizza debbano sostenerli con la loro attività lavorativa.

Nelle due componenti, giovanile e senile, si rileva un indice di dipendenza giovanile decisamente superiore (27,92) a fronte dei corrispondenti indici nazionale (21,5) e regionale (22,5), nonché all'indice di dipendenza senile pari a 27,66.

Questo implica non solo un aumento del carico sociale per le classi in età lavorativa ma impone anche una diversificazione dell'attenzione verso i giovani e le famiglie, pari a 24.441 con una media componenti di 2,7 per famiglia.

Il rapporto tra maschi e femmine è abbastanza equilibrato con una prevalenza femminile nelle età anziane e maschile nelle età giovanili, in particolare nella fascia di età 0-18 anni.

Il numero di immigrati (compresi i cittadini comunitari in particolare romeni) iscritti alle anagrafi dei tre comuni, 857, è decisamente irrilevante rispetto alla popolazione residente complessiva.

Non è possibile rilevare da fonti ufficiali dati riguardanti l'immigrazione clandestina ma nel triennio 2010/13 è stata avanzata una richiesta ex art. 31 l. 286/98 riguardante cittadini di nazionalità cinese privi di permesso di soggiorno nel comune di Santa Maria di Licodia.

Fermo restando che i bisogni di specifici target (minori, anziani, disabili, tossicodipendenti ecc.) saranno trattati nelle rispettive sezioni, sono state individuate le seguenti problematiche relative al contesto socio-economico :

- l'elevata incidenza delle classi giovanili sul contesto territoriale è vanificata da un sistema produttivo bloccato, basato quasi esclusivamente sull'agricoltura (agrumicoltura e orticoltura) e sull'edilizia di bassa qualità, settori che richiedono manodopera non qualificata e a rischio di lunghi periodi di disoccupazione o lavoro nero;
- persistenti situazioni di svantaggio, in ambito familiare, sociale e lavorativo, riguardanti giovani donne;
- le classi anziane spesso, in quanto percettori di redditi minimi ma sicuri, devono provvedere, o contribuire, al mantenimento di figli/nipoti privi di reddito;
- forme di devianza giovanile, anche minorile, spesso legata ad articolate e contrapposte organizzazioni criminali.

I punti di forza evidenziati riguardano:

- la consolidata centralità degli Enti Locali, ASP (ex ASL), privato sociale, ONLUS, istituzioni scolastiche nella progettazione e nella gestione degli interventi sociali grazie all'esperienza acquisita nell'attuazione di leggi quali L. 285/97, APQ, l. 328/00;
- vivacità culturale e, al contempo, capacità di preservare le tradizioni

- culturali e religiose del territorio;
- rilevante presenza di associazioni di volontariato, culturali e sportive,
  - presenza di istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado che consentono allo studente di scegliere l'indirizzo più congeniale senza allontanarsi dal proprio territorio.

## **SEZIONE II - AREA POVERTA'**

<b>2.1 LA DOMANDA SOCIALE</b>			
<b>N°</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte/definizione</b>	<b>Periodo di riferime</b>

			<b>nto</b>
1	N. 919 richieste di Assistenza economica	Servizio Sociale del Distretto	2012
2	N. 173 richieste per sostegno abitativo	Servizio Sociale del Distretto	2012
3	N. 0 di senza fissa dimora	Servizio Sociale del Distretto	2012
4	Residenti in stato di disoccupazione nel distretto è 33,33% mentre per singoli comuni è: pari a 36% Adrano, 28 % Biancavilla e 36,70% S.M. di Licodia	Centro per l'impiego	2012
5	Tasso di disoccupazione per genere nel distretto. Dato non pervenuto dal Centro per l'impiego	Centro per l'impiego	2012
6	N. 138 Tirocini formativi N. 5 Spese funerarie N. 6 contributi ex ENAOLI n. 20 rimborso spese sanitarie n. 15 contributi infanzia illegittima n. 90 contributi di pronto intervento	Servizi Sociali del Distretto	2012

## **2.2 L'OFFERTA SOCIALE**

N°	Indicatore	Fonte/definizione	Periodo di riferimento
<b>a) Le strutture</b>			
1a	N. 0 strutture presenti nel distretto	Non ci sono strutture per la povertà nel distretto	2012
<b>b) Servizi, interventi e prestazioni</b>			
2b	N. 138 Tirocini formativi N. 5 Spese funerarie N. 6 contributi ex ENAOLI n. 20 rimborso spese sanitarie n. 15 contributi infanzia illegittima n. 90 contributi di pronto intervento	Bilanci comunali e FNPS	2012
3b	N. 142 soggetti che hanno usufruito di un sostegno abitativo	Bilanci comunali e fondi regionali	2012

### **2.3 Analisi ragionata della domanda e dell'offerta sociale**

Dalla rilevazione dei dati di questo distretto, emerge una situazione di grave disagio causata dalla precarietà economica, dalla dilagante disoccupazione e dalla carenza di risorse istituzionali. Molte famiglie sono ormai da considerarsi al di sotto della soglia di povertà. Ad Adrano è stato rilevato un tasso pari al 36% di disoccupazione, mentre il 28% a Biancavilla e il 36,70% a Santa Maria di Licodia. Preoccupante è il dato della disoccupazione giovanile che ad Adrano sfiora con il 61% a Biancavilla con il 57% e Santa Maria di Licodia 8,50%. L'esclusione sociale è un fenomeno "multidimensionale" che non può essere analizzato solo da un punto di vista economico, ma si compendia come la difficoltà che gli individui incontrano nel perseguire percorsi completi (lavoro, sfera affettiva, relazioni sociali etc.)

La disoccupazione e il basso livello di istruzione costituiscono fattori associati ai comportamenti devianti soprattutto nelle fasce giovanili.

I comuni del distretto garantiscono, assistenza economica ai nuclei in stato di bisogno( ex detenuti, persone con esecuzione penale esterna atcc).

Purtroppo oggi oltre ai nuclei familiari conosciuti dai servizi sociali del distretto, si presentano nuovi poveri, a causa della grave crisi economica che investe le famiglie il cui reddito proviene da lavoro in agricoltura o nell'edilizia, che non riescono a far fronte alle necessità della vita quotidiana. La situazione è resa ancora più grave in quanto la nostra economia è prevalentemente agricola.

Di questo momento di difficoltà, ne è la riprova, il fatto che è notevole l'aumento delle famiglie che si rivolgono ai servizi sociali per richieste di aiuto. Dai nostri dati emerge che a richiedere "viveri" non sono soltanto i "disperati" ma famiglie con un lavoro saltuario che non arrivano alla fine del mese(o meglio alla terza settimana del mese).

A tale proposito le Amministrazioni del Distretto danno risposta con le risorse disponibili erogando, buoni spesa, pagamento di bollette per le utenze domestiche e aiuti economici in genere.

Tale grave situazione induce a ricercare modalità di intervento più idonee a dare risposte ai bisogni della collettività in particolare i Comuni si impegnano a garantire i seguenti servizi:

-Assistenza Economica ai nuclei in stato di bisogno, in favore alle famiglie di detenuti

e vittime del delitto post-penitenziali;

-Voucher per i nidi d'Infanzia;

- lavori socialmente utili;

- Assistenza Abitativa per i nuclei in stato di bisogno;

- Contributi economici per acquisto farmaci, spese funerarie, per viaggi della speranza etc.

Una boccata di ossigeno arriverà dai finanziamenti dei Cantieri di Servizi già approvati che coinvolgeranno circa 100 disoccupati

## SEZIONE III - AREA ANZIANI

1. LA DOMANDA SOCIALE			
N.	Indicatore	Fonte/definizione	Periodo di riferimento
1	N. 29 richieste di ricovero presso strutture residenziali	Servizio Sociale del Distretto	2012
2	N. 0 richieste servizi semiresidenziali	Servizio Sociale del Distretto	2012
3	N. 472 richieste di Assistenza domiciliare (SAD, ADI, telesoccorso)	ASP. 3 U.V.M. distretto di Adrano e Servizio Sociale del Distretto	2012
4	N. 0 richieste domande di regolarizzazione assistenti familiari stranieri	Non sono pervenute richieste	2012
5	N. 329 richieste indennità di accompagnamento ad anziani e disabili (vedi area disabili)	ASP 3 Ufficio Invalidi Civili Distretto di Adrano	2012
6	N. 282 richieste Buono Socio Sanitario per anziani > 65 anni dato non estrapolabile dal dato complessivo inserito al punto 5 e 5b dell'area disabili. <b>N.B. Le richieste si riferiscono all'anno 2011 in quanto x l'anno 2012 la Regione Sicilia non ha stanziato fondi.</b>	Servizi Sociali del Distretto	<b>Per l'anno 2012 la Regione Sicilia non ha stanziato fondi.</b>
7	N. 50 utenti per il progetto Home Care Premium( ex INPDAP) Adrano e Biancavilla	Servizio Sociale di Adrano e Biancavilla	2012
2.L'OFFERTA SOCIALE			
N°	Indicatore	Fonte/definizione	Periodo di riferimento

<b>a) Le strutture</b>			
1a	N. 3 strutture residenziali: 1 casa di riposo per n. 15 n. 1 comunità alloggio per n. 8 n. 1 casa protetta n. 89	Albo regionale degli enti socio - assistenziali	2012
2a	N. 0 strutture semiresidenziali	Non vi sono strutture semiresidenziali	2012
<b>b) Servizi, interventi e prestazioni</b>			
3b	N. 29 ricoveri presso strutture socio assistenziali	Servizio Sociale del Distretto	2012
4b	N. 0 assistenti familiari stranieri regolarizzati	Servizi Sociali del Distretto	2012
5b	N. 329 concessioni di indennità di accompagnamento non estrapolabile dal dato complessivo (vedi area disabili)	ASP 3 Ufficio Invalidi Civili Distretto di Adrano	2012
6b	N. 214 beneficiari del Buono Socio Sanitario per anziani > 65 anni dato non rilevabile in quanto non estrapolabile dal dato complessivo (vedi area disabili) <b>N.B. Le richieste si riferiscono all'anno 2011 in quanto x l'anno 2012 la Regione Sicilia non ha stanziato fondi.</b>	Servizio Sociale del Distretto	<b>Per l'anno 2012 la Regione Sicilia non ha stanziato fondi.</b>
7b	N. 50 utenti per il progetto Home Care Premium( ex INPDAP) Adrano e Biancavilla	Servizio Sociale di Adrano e Biancavilla	2012
	N. 2 Centri Ricreativi anziani	Servizio sociale professionale di Adrano	2012

### **3.3 Analisi ragionata della domanda e dell'offerta sociale**

Anche se l'età media della popolazione del distretto è di 38/39 anni, l'indice di vecchiaia è abbastanza alta, 88,85 anni.

La popolazione 64/100 anni pur mantenendosi quasi stabile (2012 ) rappresenta quasi il 17% della popolazione del distretto, mentre la popolazione 74/100 anni rappresenta quasi il 9%.

Pur non essendo un distretto di popolazione anziana, la richiesta dei servizi erogati, aumenta di anno in anno.

Nel territorio del distretto sono presenti cinque strutture residenziali che accolgono quasi la totalità delle richieste, e rispondono perfettamente alle esigenze della persona anziana e della famiglia, in termini di quantità e qualità. Dal tavolo tematico degli anziani, i rappresentanti delle strutture residenziali fanno emerge che i ricoveri degli anziani è in netto calo, dovuto soprattutto, all'avvento delle assistenti familiari straniere, in prevalenza polacche e rumene, anche se il dato non è rilevabile da fonte ufficiale, le quali assistono in nero gli anziani nelle loro abitazioni.

Grande beneficio è il Bonus Socio-Sanitario (L.R.10/03), un aiuto economico alle famiglie che accolgono nel proprio nucleo familiare un' anziano disabile evitandone il ricovero.

Attualmente gli anziani che afferiscono alle strutture residenziali, sono quelli che hanno poco autonomia o assenza totale di autonomia e quindi difficili da assistere a domicilio.

Agli anziani del distretto, che hanno la possibilità di restare nel proprio domicilio, viene erogato il servizio di assistenza domiciliare (ADA).

Altro grande beneficio è stato, nel territorio di Adrano e Biancavilla, il progetto "Home Care Premium" finanziato con i fondi INPDAP, grazie al quale anziani e soggetti non autosufficienti (assistiti INPDAP e loro parenti di 1° grado) hanno goduto di assistenza domiciliare qualificata, comprendente oltre le prestazioni di carattere sociale anche prestazione di carattere sanitario, in grado di rispondere alle esigenze della persona anziana e dei suoi familiari.

L' A.S.P. da tempo garantisce l'assistenza domiciliare sanitaria non integrata con quella sociale.

Per l'anno 2012 sono stati presi in carico n° 144 utenti su 144 richieste.

Dai diversi tavoli tematici emerge la necessità di integrare il servizio ADA, come spesso riscontrato anche dal Servizio Sociale del Distretto, con prestazioni di natura sanitaria.

Al riguardo nel 2012 è stato presentato all'Assessorato Regionale della Famiglia, un progetto per il servizio ADI, è stato stipulato un protocollo d'Intesa con l'ASP 3 per la strutturazione del servizio stesso.

Il progetto presentato è stato approvato dalla Regione Sicilia ma non finanziato per mancanza di fondi.

Lo stesso Protocollo d'Intesa tra ASP e Comuni del Distretto, ulteriormente ampliato e modificato come previsto dalle Linee Guida de Ministero dell'Interno, è stato utilizzato per la presentazione del Piano di Azione e Coesione Anziani, che prevede il mantenimento del servizio ADA e l'istituzione del servizio ADI.

Con la programmazione dei servizi nel precedente Piano di Zona, si sono uniformati i servizi essenziali di assistenza in tutto il distretto.

Un'altro bisogno emerso dal tavolo tematico è la domanda sempre maggiore di servizi e di attività rivolte al benessere psicofisico dell'anziano autonomo.

I centri ricreativi presenti nel territorio di Adrano e S. M. di Licodia, svolgono un'attività incisiva e rispondono sufficientemente ai canoni di qualità richiesti.

I centri sono il riferimento per tutti gli anziani che si vogliono sentire attivi, che vogliono allargare le proprie conoscenze e desiderosi di stare insieme agli altri.

Grande successo hanno avuto le attività fisico-motorie presso le palestre locali promosse dal Comune di Adrano e l'attività culturale espletata dall'Università della terza età, dove gli anziani hanno avuto modo di mettere a confronto le loro conoscenze ed il loro sapere da trasmettere alle nuove generazioni. Particolare importanza è stata l'attività di formazione e di promozione della salute dell'anziano svolta dal nutrizionista nel comune di Santa Maria di Licodia.

Un'associazione di Volontariato presente nel tavolo tematico, propone:

- attivare la lettura, di un libro e/o di un quotidiano nei Centri Anziani;
- favorire gli incontri tra generazioni;
- riscoprire il patrimonio agricolo tradizionale, con visite guidate presso aziende del settore.



Pertanto, nel nuovo piano di zona si cercherà di mantenere gli attuali livelli di servizio.

## SEZIONE IV - AREA DIPENDENZE

<b>1. LA DOMANDA SOCIALE</b>			
	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte/definizione</b>	<b>Periodo di riferimento</b>
1	N. 288 utenti nel distretto per fasce di età di cui: n. 158 maschi e n. 9 femmine n. 3 utente dai 15/19 anni n. 20 utenti dai 20/24 anni; n. 41 utenti dai 25/29 anni; n. 60 utenti dai 30/34 anni; n. 65 utenti dai 35/39 anni; n. 101 utenti > 39 anni.	Asp 3 - Ser.T Distretto di Adrano	2012
2	N. 227 utenti nel distretto per titolo di studio di cui:	Asp 3 - Ser.T Distretto di Adrano	2012

	n. 34 non risponde; n. 19 nessun titolo di studio; n. 71 licenza elementare; n. 82 licenza media; n. 20 media superiore; n. 1 laurea		
3	N. 226 utenti per condizione occupazionale di cui: n. 28 non risponde; n. 2 studente; n. 61 occupazione stabile; n. 49 disoccupati.	Asp 3 - Ser.T Distretto di Adrano	2012
4	N. 288 utenti per forme di dipendenza (stupefacenti, alcool, gioco d'azzardo, tabacco, ecc.) di cui: n. 221 utenti di eroina; n. 36 cocaina; n. 11 cannabiboidi; n. 20 alcool.	Asp 3 - Ser.T Distretto di Adrano	2012
5	N. 2 utenti immigrati	Asp 3 - Ser.T Distretto di Adrano	2012
6	N. 5 casi di HIV	Asp 3 - Ser.T Distretto di Adrano	2012
<b>2.L'OFFERTA SOCIALE</b>			
	Indicatore	Fonte/definizione	Periodo di riferimento
<b>a) Le strutture</b>			
1a	N. 1 Comunità Terapeutica recettività n. 37	Asp 3 distretto di Adrano	2012
2a	N. 0 strutture di accoglienza/ricovero per malati AIDS		
<b>b) Servizi, interventi e prestazioni</b>			
3b	N. 5 utenti contributo economico	Servizi Sociali dei Comuni del Distretto	2012

#### **4.3 Analisi ragionata della domanda e dell'offerta sociale**

Gli utenti in trattamento nell'anno 2012 sono stati n. 288 di questi 227 sono residenti nel distretto sanitario.

Il tasso di incidenza è di 6,4 calcolato secondo la seguente formula : utenti residenti nel distretto /popolazione di età compresa tra i 14 e i 44 anni dei tre comuni x1000)

Sono stati presi in carico 2 utenti extracomunitari .  
I dati relativi all'utenza su indicata sono riassunti nella superiore tabella.  
I trattamenti svolti nel 2012 dal Ser.T. sono così suddivisi:

PSICO-SOCIALE e/o RIABILITATIVO	155
FARMACOLOGICO	246
COMUNITA' TERAPEUTICA	32

Fonte: Ser.T Adrano

Riguardo agli inserimenti in strutture riabilitative occorre evidenziare che sul territorio del distretto è presente una Comunità Terapeutica (Sentiero Speranza di Biancavilla) per il recupero di soggetti tossicodipendenti, convenzionata con l'ASP per un numero complessivo di 32 posti a regime residenziale.

Il pagamento delle relative rette è a carico del distretto sanitario di Adrano anche quando si tratta di soggetti residenti in altre province siciliane.

Nell'anno 2012 il 34% circa degli utenti tossicodipendenti in carico al Ser.T è interessato da provvedimento giudiziario.

Nell'ambito della definizione e svolgimento dei trattamenti terapeutici rivolti a questa tipologia di utenti, ci sono realizzati interventi tecnico-procedurale, all'interno di specifici percorsi operativi, in stretto rapporto con l'A.G., UEPE, la casa circondariale di Catania ed altri istituti penitenziari. L'attività svolta dal Ser.T riguarda l'area clinico-terapeutica, l'area della prevenzione e educazione alla salute e alla collaborazione con enti pubblici e privati.

### **Attività Clinico-Terapeutica.**

- Predisposizione ed attivazione del setting di accoglienza multi professionale;
- Valutazione diagnostica mediante colloqui clinici, esami di routine, esami testologici, ecc;
- Programmi terapeutici con farmaci sostitutivi a breve, medio e lungo termine;
- Programmi terapeutici multimodali con farmaci antagonisti;
- Programmi terapeutici buprenorfina;
- Programmi terapeutici multimodali per le dipendenze alcoliche;
- Programmi terapeutici multimodali per le dipendenze senza sostanze (G.A.P.);
- Terapie psico-farmacologiche nei casi comorbidità psichiatrica;
- Attività di sostegno-accompagnamento finalizzate al monitoraggio della situazione dell'utente in relazione ad un progetto concordato;
- Consulenza psicologica, sanitaria e sociale, individuale e familiare;
- Consulenze presso il P.O. di Biancavilla;
- Psicoterapia;
- Vaccinazione epatite B (utenti e familiari);
- Raccolta ed elaborazione dati statistici;
- Flussi informativi;
- Collaborazione con enti ausiliari.
- Collaborazione con gli enti pubblici e privati.

### **Attività di prevenzione e di educazione alla salute.**

- Informazione-formazione rivolte alle classi degli istituti di scuola media superiore di Adrano, sugli aspetti tossicologici delle sostanze stupefacenti e sugli aspetti psico-esistenziali ed educativi inerenti la condizione giovanile;
- Incontri di informazione-formazione con i volontari dell'associazione Misericordia di Adrano, su tematiche inerenti all'uso di sostanze stupefacenti e l'infezione da HIV con particolare riferimento agli aspetti tossicologici ed infettivo logici.

## **SEZIONE V - AREA DISABILI**

### **1.LA DOMANDA SOCIALE**

N.	Indicatore	Fonte	Periodo di riferimen
----	------------	-------	----------------------

			to
1	N. 9 richieste di ricovero strutture residenziali in Comunità Alloggio,	Servizi Sociali del Distretto	2012
2	N. 185 richieste servizi semi-residenziali ((centri diurni, centro socio-riabilitativi...)	ASP 3 distretto di Adrano	2012
3	N. 272 richieste di interventi a carattere domiciliare (SAD, ADI, Teleassistenza)	Servizi Sociali del Distretto	2012
4	N. 1128 richieste di assegno di accompagnamento nel distretto (anziani e disabili)	ASP 3 distretto di Adrano	2012
5	N. 282 richieste di buono socio sanitario per disabili e anziani	Servizi Sociali del Distretto	2012
6	N. 319 alunni disabili iscritti nelle scuole: materne, elementari, medie e superiori	CSA - Ufficio scolastico provinciale e ASP 3 distretto di Adrano	2012
7	N. 289 iscritti al collocamento mirato (legge 68/99) per livello d'invalidità 46-75%	Centro per l'impiego	2012
8	N. 174 iscritti al collocamento mirato (legge 68/99) per livello d'invalidità 76-100%	Centro per l'impiego	2012
9	N. 302 di persone con disagio mentale seguiti dal DSM	ASP 3 distretto di Adrano	2012
10	N. 451 minori con disagio mentale seguiti dalla NPI	ASP 3 distretto di Adrano	2012

## L' OFFERTA SOCIALE

<b>a) Strutture</b>			
N.	Indicatore	Fonte	Periodo di riferimento
1a	N. 2 Comunità alloggio per disabili psichici recettività n. 20 unità	Albo Regionale degli enti socio-assistenziali e S.S. del Distretto	2012
2a	N. 2 CTA per disabili psichici recettività n. 120 unità Adrano e Biancavilla	Strutture sanitarie accreditate Regione Sicilia	2012
3a	N. 1 RSA per disabili fisici, psichici e sensoriali recettività n. 12 unità	Strutture sanitarie accreditate Regione Sicilia	2012
4a	N. 1 CTR per disabili fisici, psichici e sensoriali per n. 12 convittori e n. 38 semiconvittori	Strutture sanitarie accreditate Regione Sicilia	2012
<b>b) Servizi, interventi e prestazioni</b>			
3b	N. 272 utenti che usufruiscono di interventi a carattere domiciliare (SAD, ADI, Teleassistenza)	ASP 3 Distretto di Adrano Servizio sociale del distretto	2012
4b	N. 329 riconoscimenti per l'assegno di accompagnamento anziani e disabili	ASP 3 Distretto di Adrano	2012
5b	N. 214 beneficiari del buono socio sanitario per anziani e disabili di cui n. 141 anche del buono di servizio <b>N.B. Le richieste si riferiscono all'anno 2011 in quanto x l'anno 2012 la Regione Sicilia non ha stanziato fondi.</b>	ASP. 3 distretto di Adrano e Servizi Sociali dei Comuni del Distretto	<b>Per l'anno 2012 la Regione Sicilia non ha stanziato fondi.</b>
6b	N. 64 minori per il Servizio di Assistenza scolastica e trasporto alunni H; N. 88 utenti per il servizio di trasporto presso i centri di riabilitazione; N. 10 utenti Centro Respiro del Comune di Adrano; Accesso libero al centro ricreativo "Arcobaleno dei sogni" S.M. di Licodia; N. 50 utenti al progetto "libera....mente al mare" , N. 16 utenti nel progetto	ASP 3 N.P.I. , D.S.M. e UVD del Distretto di Adrano , istituzione scolastica e servizi sociali dei comuni del Distretto	2012

Strutture ambulatoriali

## **SERVIZI ASP**

### **Dipartimento di Salute Mentale**

- Ambulatori centrale Adrano
- Ambulatori Biancavilla
- Ambulatori Santa Maria di Licodia
- Centro Diurno
- Servizio di Neuropsichiatria Infantile
- UVD

	<b>Struttura</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Trattati nel 2012</b>
1	Associazione "J. F. Kennedy"	portatori di handicap fisici e psichici lievi.	n. 140 utenti
2	Ambulatorio dei disturbi dell'ansia e dell'umore presso il P.O. di Biancavilla	psichico	n. 97 utenti (fino a ottobre 2012)
3	Unità complessa di medicina fisica e riabilitazione del P.O. di Biancavilla	portatori di handicap <ul style="list-style-type: none"><li>• fisici;</li><li>• psichici lievi/medi gravi.</li></ul>	n. 150 utenti trattati ciclicamente in regime ambulatoriale (adulti e minori)

Fonte: ASP distretto Adrano

### **5.3 ANALISI RAGIONATA DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA**

#### **Dal raffronto tra domanda e offerta dei servizi risulta:**

- Adeguata presenza dei servizi AUSL e strutture riabilitative;
- Adeguata presenza di strutture residenziali.  
A livello Distrettuale, la maggioranza dei disabili vive presso il nucleo familiare di appartenenza. Spesso, visto l'alto tasso di disoccupazione presente nel Distretto, l'indennità percepita dal portatore di disabilità è fonte di sussistenza per tutto il nucleo. Si ricorre all'istituzionalizzazione per mancanza di rete familiare o quando i componenti del nucleo familiare non riescono a contenere e/o gestire la problematica legata alla patologia.
- I livelli essenziali di assistenza, con i precedenti P.d.Z., sono stati garantiti su tutto il Distretto.
- Sia il "Centro Respiro" (Adrano), avviato grazie al finanziamento sul PO FESR2007/13 PISU città di Adrano, che "L'Arcobaleno dei sogni" (S.M. di Licodia) e "L'associazione Insieme" (Biancavilla) hanno svolto attività socio-ricreative per un numero complessivo di circa 100 utenti..
- I servizi per l'integrazione e l'inserimento sociale dei portatori di disagio psichico sono state attuate dai comuni in accordo con il D.S.M., su tutto il Distretto.

#### **Dal "Tavolo tematico" è emerso:**

- Il grande bisogno dell'inserimento lavorativo sia per i soggetti giovani, che abbiano assolto l'obbligo scolastico, sia per i disabili adulti. Tale bisogno ad oggi non è stato soddisfatto sia per l'alto tasso di disoccupazione presente all'interno del Distretto, sia perché quelle poche ditte presenti sul territorio non sono disponibili ad accogliere disabili, nonostante la legge 68/99. Da quanto detto, emerge anche che alla domanda sociale di lavoro non corrisponde una adeguata offerta da parte del mondo imprenditoriale, soprattutto a causa dell'attuale crisi economica che sta attraversando il nostro Paese.
- La necessità di attivare un centro ascolto per supportare i genitori nell'elaborazione del lutto e nel poter superare l'isolamento sociale.
- L'urgenza di realizzare progetti condivisi tra le istituzioni e l'associazionismo per attuare campagne di informazione e sensibilizzazione e per superare lo stigma.
- Il bisogno di intraprendere campagne di sensibilizzazione del "Dopo di noi" (Famiglie - privato sociale - associazionismo)



## SEZIONE VI - AREA IMMIGRATI

### 6.1 Indicatori della domanda sociale

Popolazione straniera residente per genere, nel distretto.  
Al 1 gennaio 2011

COMUNE	M	F	TOT
ADRANO	178	209	387
BIANCAVILL A	177	208	385
S.M. LICODIA	91	117	208
TOT DISTRETTO	446	534	980

Fonte: ISTAT

Incidenza % della popolazione straniera sulla popolazione totale residente nel distretto.

**Incidenza pari allo 1.44%**

Paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti comune di Adrano al 1 gennaio 2011.

<b>EUROPA</b>	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<a href="#">Romania</a>	Unione Europea	94	117	211	54,52%
<a href="#">Polonia</a>	Unione Europea	12	15	27	6,98%
<a href="#">Germania</a>	Unione Europea	5	13	18	4,65%
<a href="#">Bulgaria</a>	Unione Europea	7	4	11	2,84%
<a href="#">Albania</a>	Europa centro orientale	5	5	10	2,58%
<a href="#">Repubblica Ceca</a>	Unione Europea	0	4	4	1,03%
<a href="#">Croazia</a>	Europa centro orientale	1	2	3	0,78%
<a href="#">Svezia</a>	Unione Europea	1	2	3	0,78%
<a href="#">Belgio</a>	Unione Europea	1	2	3	0,78%
<a href="#">Grecia</a>	Unione Europea	1	1	2	0,52%
<a href="#">Federazione Russa</a>	Europa centro orientale	0	2	2	0,52%
<a href="#">Regno Unito</a>	Unione Europea	0	1	1	0,26%
<a href="#">Francia</a>	Unione Europea	1	0	1	0,26%
<a href="#">Ucraina</a>	Europa centro orientale	0	1	1	0,26%
<a href="#">Irlanda</a>	Unione Europea	0	1	1	0,26%
<a href="#">Lussemburgo</a>	Unione Europea	0	1	1	0,26%

<a href="#">Malta</a>	Unione Europea	1	0	1	0,26%
<a href="#">Spagna</a>	Unione Europea	0	1	1	0,26%
<a href="#">Repubblica Moldova</a>	Europa centro orientale	0	1	1	0,26%
<b>Totale Europa</b>		<b>129</b>	<b>173</b>	<b>302</b>	<b>78,04%</b>
<b>AFRICA</b>	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#">Marocco</a>	Africa settentrionale	21	11	32	8,27%
<a href="#">Tunisia</a>	Africa settentrionale	12	7	19	4,91%
<a href="#">Algeria</a>	Africa settentrionale	4	3	7	1,81%
<a href="#">Egitto</a>	Africa settentrionale	1	0	1	0,26%
<b>Totale Africa</b>		<b>38</b>	<b>21</b>	<b>59</b>	<b>15,25%</b>
<b>ASIA</b>	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#">Repubblica Popolare Cinese</a>	Asia orientale	3	5	8	2,07%
<a href="#">India</a>	Asia centro meridionale	4	2	6	1,55%
<a href="#">Bangladesh</a>	Asia centro meridionale	4	0	4	1,03%
<a href="#">Georgia</a>	Asia occidentale	0	1	1	0,26%
<a href="#">Thailandia</a>	Asia orientale	0	1	1	0,26%
<b>Totale Asia</b>		<b>11</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>5,17%</b>
<b>AMERICA</b>	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#">Brasile</a>	America centro meridionale	0	3	3	0,78%
<a href="#">Stati Uniti d'America</a>	America settentrionale	0	1	1	0,26%
<a href="#">Argentina</a>	America centro meridionale	0	1	1	0,26%
<a href="#">Colombia</a>	America centro meridionale	0	1	1	0,26%
<b>Totale America</b>		<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1,55%</b>

Fonte: ISTAT – Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione straniera per età e sesso comune di Adrano al 1 gennaio 2011

<b>Età</b>	<b>Stranieri</b>			
	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<b>0-4</b>	6	9	15	3,9%
<b>5-9</b>	9	6	15	3,9%
<b>10-14</b>	3	2	5	1,3%
<b>15-19</b>	7	4	11	2,8%
<b>20-24</b>	24	17	41	10,6%
<b>25-29</b>	25	29	54	14,0%
<b>30-34</b>	29	39	68	17,6%
<b>35-39</b>	26	21	47	12,1%
<b>40-44</b>	18	33	51	13,2%
<b>45-49</b>	13	16	29	7,5%
<b>50-54</b>	10	25	35	9,0%
<b>55-59</b>	4	3	7	1,8%
<b>60-64</b>	1	1	2	0,5%
<b>65-69</b>	3	1	4	1,0%
<b>70-74</b>	0	2	2	0,5%
<b>75-79</b>	0	0	0	0,0%
<b>80-84</b>	0	1	1	0,3%
<b>85-89</b>	0	0	0	0,0%
<b>90-94</b>	0	0	0	0,0%
<b>95-99</b>	0	0	0	0,0%
<b>100+</b>	0	0	0	0,0%
<b>Totale</b>	<b>178</b>	<b>209</b>	<b>387</b>	<b>100%</b>

Fonte: ISTAT – Elaborazione TUTTITALIA.IT

Paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti comune di Biancavilla.

<b>EUROPA</b>	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#">Romania</a>	<i>Unione Europea</i>	100	115	215	55,84%
<a href="#">Albania</a>	<i>Europa centro orientale</i>	26	23	49	12,73%

<a href="#">Polonia</a>	Unione Europea	6	11	17	4,42%
<a href="#">Germania</a>	Unione Europea	2	8	10	2,60%
<a href="#">Federazione Russa</a>	Europa centro orientale	1	3	4	1,04%
<a href="#">Slovacchia</a>	Unione Europea	0	3	3	0,78%
<a href="#">Lettonia</a>	Unione Europea	2	0	2	0,52%
<a href="#">Ucraina</a>	Europa centro orientale	0	1	1	0,26%
<a href="#">Portogallo</a>	Unione Europea	0	1	1	0,26%
<a href="#">Francia</a>	Unione Europea	0	1	1	0,26%
<b>Totale Europa</b>		<b>137</b>	<b>166</b>	<b>303</b>	<b>78,70%</b>
<b>AFRICA</b>	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#">Marocco</a>	Africa settentrionale	23	25	48	12,47%
<a href="#">Tunisia</a>	Africa settentrionale	1	2	3	0,78%
<a href="#">Algeria</a>	Africa settentrionale	3	0	3	0,78%
<a href="#">Costa d'Avorio</a>	Africa occidentale	1	0	1	0,26%
<a href="#">Capo Verde</a>	Africa occidentale	0	1	1	0,26%
<a href="#">Mauritius</a>	Africa orientale	0	1	1	0,26%
<b>Totale Africa</b>		<b>28</b>	<b>29</b>	<b>57</b>	<b>14,81%</b>
<b>ASIA</b>	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#">Repubblica Popolare Cinese</a>	Asia orientale	12	12	24	6,23%
<b>Totale Asia</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>6,23%</b>
<b>AMERICA</b>	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#">Argentina</a>	America centro meridionale	0	1	1	0,26%
<b>Totale America</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0,26%</b>

Fonte: ISTAT - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione straniera per età e sesso comune di Biancavilla al 1 gennaio 2011

<b>Età</b>	<i>Stranieri</i>			
	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<b>0-4</b>	16	19	35	9,1%
<b>5-9</b>	15	12	27	7,0%
<b>10-14</b>	8	14	22	5,7%
<b>15-19</b>	8	10	18	4,7%
<b>20-24</b>	13	15	28	7,3%
<b>25-29</b>	26	24	50	13,0%
<b>30-34</b>	25	35	60	15,6%

<b>35-39</b>	26	25	51	13,2%
<b>40-44</b>	14	23	37	9,6%
<b>45-49</b>	9	12	21	5,5%
<b>50-54</b>	7	10	17	4,4%
<b>55-59</b>	6	5	11	2,9%
<b>60-64</b>	1	4	5	1,3%
<b>65-69</b>	2	0	2	0,5%
<b>70-74</b>	0	0	0	0,0%
<b>75-79</b>	1	0	1	0,3%
<b>80-84</b>	0	0	0	0,0%
<b>85-89</b>	0	0	0	0,0%
<b>90-94</b>	0	0	0	0,0%
<b>95-99</b>	0	0	0	0,0%
<b>100+</b>	0	0	0	0,0%
<b>Totale</b>	<b>177</b>	<b>208</b>	<b>385</b>	<b>100%</b>

Fonte: ISTAT – Elaborazione TUTTITALIA.IT

Paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti comune di Santa Maria di Licodia al 1 gennaio 2011.

<b>EUROPA</b>	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#">Romania</a>	<i>Unione Europea</i>	73	93	166	79,81%
<a href="#">Polonia</a>	<i>Unione Europea</i>	1	4	5	2,40%
<a href="#">Germania</a>	<i>Unione Europea</i>	0	3	3	1,44%
<a href="#">Regno Unito</a>	<i>Unione Europea</i>	0	2	2	0,96%
<a href="#">Spagna</a>	<i>Unione Europea</i>	0	1	1	0,48%
<b>Totale Europa</b>		<b>74</b>	<b>103</b>	<b>177</b>	<b>85,10%</b>
<b>AFRICA</b>	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#">Marocco</a>	<i>Africa settentrionale</i>	5	3	8	3,85%
<a href="#">Tunisia</a>	<i>Africa settentrionale</i>	7	1	8	3,85%
<b>Totale Africa</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>7,69%</b>
<b>AMERICA</b>	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#">Repubblica Dominicana</a>	<i>America centro meridionale</i>	2	5	7	3,37%
<a href="#">Messico</a>	<i>America centro meridionale</i>	0	1	1	0,48%
<a href="#">Bolivia</a>	<i>America centro meridionale</i>	0	1	1	0,48%
<a href="#">Brasile</a>	<i>America centro meridionale</i>	0	1	1	0,48%

<a href="#">Colombia</a>	America centro meridionale	0	1	1	0,48%
<b>Totale America</b>		<b>2</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>5,29%</b>
<b>ASIA</b>	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<a href="#">Repubblica Popolare Cinese</a>	Asia orientale	3	1	4	1,92%
<b>Totale Asia</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1,92%</b>

Fonte: ISTAT – Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione straniera per età e sesso comune di Santa Maria di Licodia al 1 gennaio 2011

<b>Età</b>	<b>Stranieri</b>			
	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<b>0-4</b>	8	12	20	9,6%
<b>5-9</b>	8	7	15	7,2%
<b>10-14</b>	4	8	12	5,8%
<b>15-19</b>	5	5	10	4,8%
<b>20-24</b>	9	14	23	11,1%
<b>25-29</b>	8	11	19	9,1%
<b>30-34</b>	13	16	29	13,9%
<b>35-39</b>	7	15	22	10,6%
<b>40-44</b>	12	8	20	9,6%
<b>45-49</b>	7	7	14	6,7%
<b>50-54</b>	7	8	15	7,2%
<b>55-59</b>	2	4	6	2,9%
<b>60-64</b>	1	1	2	1,0%
<b>65-69</b>	0	0	0	0,0%
<b>70-74</b>	0	0	0	0,0%
<b>75-79</b>	0	0	0	0,0%
<b>80-84</b>	0	0	0	0,0%
<b>85-89</b>	0	0	0	0,0%
<b>90-94</b>	0	1	1	0,5%
<b>95-99</b>	0	0	0	0,0%
<b>100+</b>	0	0	0	0,0%
<b>Totale</b>	<b>91</b>	<b>117</b>	<b>208</b>	<b>100%</b>

Fonte: ISTAT – Elaborazione TUTTITALIA.IT

## **6.2 Indicatori dell'offerta sociale**

### **a) Le strutture**

N. di strutture presenti e attive nel distretto, per tipologia (centri di prima

accoglienza e centri di accoglienza) e ricettività : Nessuna struttura

### **b) Le prestazioni**

Servizi, progetti e interventi attivati nell'area di riferimento, suddivisi per tipologia (Mediazione culturale, mediazione legale, mediazione linguistica, centri di ascolto, servizi formativi)

- È presente nel distretto un ambulatorio medico aperto il giovedì dalle ore 10 alle 14.

Gli accessi per l'anno 2012 sono stati n. 223.

ENI - EUROPEI NON ISCRITTI anno 2012 n. 62

STP - STRANIERO TEMPORANEO PROVVISORIO anno 2012 n. 29

Per il rilascio necessita il documento di riconoscimento e il codice fiscale ,il rilascio dà la possibilità

dell'assistenza presso la struttura pubblica .

Per le prescrizioni farmaceutiche o di analisi ematochimici si rivolgono alle postazioni medica presso la guardia medica

Tutti i giovedì mattina

- Informa Adrano - Sportello Informativo rivolto alle famiglie in particolare alle famiglie immigrati.

Si tratta di un progetto finanziato con i fondi Plsu del PO FESR 2007/13 sulla linea di intervento 6.1.4.1., avviato nel luglio del 2012 e fornisce una serie di servizi svolti da diverse figure professionali quali: mediatore linguistico, familiare, avvocato, psicologo etcc con l'obiettivo supportare le famiglie immigrati nel loro percorso di inserimento nella comunità locale.

### **6.3 Analisi ragionata della domanda e dell'offerta sociale**

Dai dati statistici relativi all'area di pertinenza risulta che l'incidenza della popolazione straniera su quella residente nel distretto è pari allo 1,28% (al 31 Dicembre 2012) comprensiva dei paesi europei ed extra UE.

Il dato è parzialmente veritiero in quanto molti stranieri vivono in clandestinità nelle campagne in rifugi di fortuna.

Tuttavia la posizione geografica e l'assenza di strutture di accoglienza, sia per minori che per adulti, non espongono il territorio alle conseguenze dei quotidiani sbarchi lungo le coste siciliane e del fenomeno dei "minori non accompagnati", tranne due minori egiziani accolti da una coppia affidataria residente nel comune di Biancavilla.

## SEZIONE VII - AREA FAMIGLIA, MINORI E GIOVANI

### 7.1 Indicatori della domanda sociale

**Popolazione femminile residente nei singoli comuni e nel distretto età 15-49 anni al 1 gennaio 2012**

Adrano	8641
Biancavilla	5726
S.M. di Licodia	1815
Distretto D12	1618
	2

Fonte: ISTAT

**Popolazione residente nei singoli comuni e nel distretto 0-2 anni al 1 gennaio 2012**

<b>Adrano</b>	<b>1243</b>
<b>Biancavilla</b>	<b>829</b>
<b>S.M. di Licodia</b>	<b>254</b>
<b>Distretto D12</b>	<b>2326</b>

Fonte: ISTAT

Servizi 1^ infanzia	Adrano	Biancavilla	S.M. di Licodia	Totale
<b>n. utenti asilo nido comunale anno 2012/2013</b>	<b>36</b>			<b>36</b>
<b>n. utenti asilo nido privato</b>	<b>20</b>	<b>10</b>		<b>20</b>
<b>Lista d'attesa anno 2012/2013</b>				
<b>Voucher asili nido PdZ 2010/12</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>L. 328/00</b>				

Fonte = Servizi Sociali Comuni del distretto

**Tasso di copertura posti asili nido/servizi integrativi per la prima infanzia per la popolazione della classe di età 0-2 anni.**

2,40 (riferimento alla copertura posti dell' unico asilo nido comunale ed 1 privato)



<b>Popolazione residente nei singoli comuni e nel distretto 3-5 anni al 1 gennaio 2012</b>	
<b>Adrano</b>	<b>1265</b>
<b>Biancavilla</b>	<b>849</b>
<b>S.M. di Licodia</b>	<b>236</b>
<b>Distretto D12</b>	<b>2350</b>

Fonte: ISTAT

<b>Numero iscritti scuole materne</b>	
<b>Adrano</b>	<b>1109</b>
<b>Biancavilla</b>	<b>778</b>
<b>S.M. di Licodia</b>	<b>205</b>
<b>Distretto D12</b>	<b>2092</b>

Fonte: Scuole distretto

**Tasso di frequenza scuole materne 82,62**

<b>Popolazione residente nei singoli comuni e nel distretto 6-14 anni al 1 gennaio 2012</b>	
<b>Adrano</b>	<b>4055</b>
<b>Biancavilla</b>	<b>2636</b>
<b>S.M. di Licodia</b>	<b>745</b>
<b>Distretto D12</b>	<b>7436</b>

Fonte: ISTAT

### **Dati frequenza scolastica degli alunni del distretto D12 A.S. 2011/12 - Scuola Primaria**

Osservatori	Iscritti	Evasione	Abbandono	Istr. parentale	Fr. saltuaria	Promossi	Non promossi	Ripetenti	Immigrati	Seguiti T.M.	Segnalati al S.S.
Osservatorio Adrano	2244	2	2	0	36	2189	20	10	5	0	13
Osservatorio Biancavilla e S.M. di Licodia	1765	0	1	2	27	1734	13	4	42	0	19
<b>Totale</b>	<b>4009</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>63</b>		<b>33</b>	<b>14</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>32</b>

Fonte: Osservatori sulla dispersione scolastica Adrano e Biancavilla

### **Dati frequenza scolastica degli alunni del distretto D12 A.S. 2011/12 - Secondaria 1° grado**

Osservatori	Iscritti	Evasione	Abbandono	Istr. parentale	Fr. saltuaria	Promossi	Non promossi	Ripetenti	Immigrati	Seguiti T.M.	Segnalati al S.S.
Osservatorio Adrano	1583	25	26	22	2	1299	68	110	4	0	35
Osservatorio Biancavilla e S.M. di Licodia	1288	11	12	11	8	1128	67	70	21	0	62

<b>Totale</b>	<b>2871</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>33</b>	<b>10</b>	<b>2427</b>	<b>135</b>	<b>180</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>97</b>
---------------	-------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-------------	------------	------------	-----------	----------	-----------

Fonte: Osservatori sulla dispersione scolastica Adrano e Biancavilla

### Dati frequenza scolastica degli alunni del distretto D12 A.S. 2011/12 - Secondaria 2° grado

Osservatori	Iscritti	Evasione	Abbandono	Istr. parentale	Fr. saltuaria	Promossi	Non promossi	Ripetenti	Immigrati	Seguiti T.M.	Segnalati al S.S.
Osservatorio Adrano	1932	19	45	0	25	1531	267	104	4	0	5
Osservatorio Biancavilla e S.M. di Licodia	1130	15	48	0	5	847	168	88	7	1	24
<b>Totale</b>	<b>3062</b>	<b>34</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>2378</b>	<b>435</b>	<b>192</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>29</b>

Fonte: Osservatori sulla dispersione scolastica Adrano e Biancavilla

**Tasso di frequenza scuole dell'obbligo 92,52**

### Dati frequenza scolastica degli alunni del distretto D12 A.S. 2011/12 - Scuola Primaria

Osservatori	Evasione	Abbandono
Osservatorio Adrano	0,09 %	0,09 %
Osservatorio Biancavilla e S.M. di Licodia	0,00 %	0,06 %

Fonte: Osservatori sulla dispersione scolastica Adrano e Biancavilla

### Dati frequenza scolastica degli alunni del distretto D12 A.S. 2011/12 - Secondaria 1° grado

Osservatori	Evasione	Abbandono
Osservatorio Adrano	1,66 %	1,72 %
Osservatorio Biancavilla e S.M. di Licodia	0,87 %	0,95 %

Fonte: Osservatori sulla dispersione scolastica Adrano e Biancavilla

### Dati frequenza scolastica degli alunni del distretto D12 A.S. 2001/12 - Secondaria 2° grado

Osservatori	Evasione	Abbandono
Osservatorio Adrano	1,02 %	2,42 %
Osservatorio Biancavilla e S.M. di Licodia	1,36 %	4,37 %

**Fonte: Osservatori sulla dispersione scolastica Adrano e Biancavilla**

**Popolazione residente nel distretto per fasce di età giovanili e per genere M/F al 1 gennaio 2012**

Fonte: ISTAT

Comuni	0/18 anni		19/35 anni	
	M	F	M	F
Adrano	4344	4182	4278	4154
Biancavilla	2779	2714	2828	2784
Santa Maria di Licodia	835	766	861	863
<b>Totale</b>	<b>7958</b>	<b>7662</b>	<b>7967</b>	<b>7801</b>
<b>Totale M+F</b>	<b>15620</b>		<b>15768</b>	

Minorenni stranieri residenti nei singoli comuni e nel distretto al 1 gennaio 2011

Adrano	40
Biancavilla	90
S.M. di Licodia	53
<b>Distretto D12</b>	<b>183</b>

Fonte: ISTAT

**Manifestazioni disagio in ambito scolastico**

Tipologia disagio	Numero
Frequenza irregolare/dispersione	24
Problemi di apprendimento	48
Difficoltà di socializzazione /timidezza	32
Iperattività	15
Disinteresse lezioni	15
Aggressività	10
Carenza socio-familiare	26
Disturbi comportamentali	26
Problemi di linguaggio	10

Fonte: Equipe servizio psicosociale scuole Adrano – Santa Maria di Licodia



Fonte: Equipe servizio psicosociale scuole Adrano – Santa Maria di Licodia

<b>Tipologia interventi</b>	
<b>Invio Servizi territoriali</b>	<b>53</b>
<b>Sostegno alla genitorialità</b>	<b>17</b>
<b>Interventi di classe/ osservazione dinamiche di classe</b>	<b>36</b>

Fonte: Equipe servizio psicosociale scuole Adrano – Santa Maria di Licodia



Fonte: Equipe servizio psicosociale scuole Adrano – Santa Maria di Licodia

	<b>Adrano</b>	<b>Biancavilla</b>	<b>S.M. di Licodia</b>	<b>Totale</b>
<b>N. minori ricoverati in comunità/convitto 2011/12</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>13</b>
<b>N. minori in affidamento eterofamiliare 2011/12</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>16</b>
<b>N. minori in affidamento a parenti</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>N. famiglie/donne in difficoltà in strutture di accoglienza 2011/12</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>n. minori ricoverati a semiconvitto 20011/12</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
<b>Famiglie seguite servizio educativa domiciliare - territoriale</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>18</b>

Fonte = Servizi Sociali Comuni del distretto

	<b>Adrano</b>	<b>Biancavilla</b>	<b>S.M. di Licodia</b>
<b>Procedimenti Autorità Giudiziaria Minorile</b>	<b>40</b>	<b>48</b>	<b>20</b>

<b>nuovi/in corso anno 2011/12</b>			
<b>Accertamenti ex art. 31 l. 286/98</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Adozioni internazionali/nazionali</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>Coppie (Tribunale Civile)</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Corsi per coppie aspiranti all'adozione nazionale e internazionale 2012</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Fonte = Servizi Sociali Comuni del distretto

<b>Consultorio di Adrano - numero e tipologia utenti anno 2012</b>	
<b>Donne</b>	<b>782</b>
<b>Famiglie</b>	<b>3</b>
<b>Coppie</b>	<b>17</b>
<b>Adolescenti</b>	<b>212</b>

Fonte = Asp n. 3

<b>Consultorio di Adrano - attività anno 2012</b>		
<b>Servizi</b>	<b>Attività</b>	<b>N. utenti</b>
<b>Corsi di prep. Parto</b>	<b>9</b>	<b>27</b>
<b>Ed. ses. Scuole</b>	<b>8</b>	<b>196</b>
<b>Incontri puerperio</b>	<b>3</b>	<b>12</b>
<b>L. 194/78</b>		<b>11</b>
<b>Incontri prematrimoniali</b>	<b>3</b>	<b>34</b>
<b>Screening prevenzione e C.A. collo utero</b>		<b>782</b>
<b>Incontri Menopausa</b>		<b>60</b>

Fonte = ASP n. 3

<b>Consultorio Adrano - Attività su mandato della A.G. anno 2012</b>	
	<b>N. utenti</b>
<b>Adozione nazionale/Internazionale</b>	<b>4</b>
<b>Minori sott. Provv. A.G.</b>	<b>9</b>
<b>Affido familiare</b>	<b>2</b>
<b>Mediazione familiare</b>	<b>3</b>

Fonte = ASP n. 3

<b>Consultorio di Biancavilla - numero e tipologia utenti</b>	
<b>Giovani</b>	<b>220</b>
<b>Famiglie</b>	<b>11</b>
<b>Coppie</b>	<b>36</b>

Fonte = ASP n. 3

<b>Consultorio di Biancavilla – attività</b>		
<b>Prestazioni</b>	<b>Attività</b>	<b>N. utenti</b>
<b>Corsi di prep. Parto</b>	<b>7</b>	<b>55</b>
<b>Informazione contraccezione</b>	<b>3</b>	<b>20</b>
<b>Ed. ses. Scuole</b>	<b>14</b>	<b>292</b>
<b>Sostegno genitorialità</b>	<b>4</b>	<b>36</b>
<b>Gravidanza e allattamento</b>	<b>7</b>	<b>55</b>
<b>Incontri sulla menopausa</b>	<b>6</b>	<b>66</b>
<b>Screening prevenzione C.A. collo utero</b>	<b>5</b>	<b>46</b>

Fonte = ASP n. 3

<b>Consultorio Biancavilla Attività su mandato della A.G.</b>	
	<b>N.</b>





Licodia							
<b>Totale Distretto</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>

ANNO 2012 D12

I dati si riferiscono alle segnalazioni pervenute dall'A.G. all'USSM di Catania

Comune	Italiani M	Italiani F	Italiani Totale	Stranieri M	Stranieri F	Stranieri Totale	Totale
Adrano	11	2	13	0	0	0	13
Biancavilla	4	2	6	0	0	0	6
S.M di Licodia	0	0	0	0	0	0	19
<b>Totale Distretto</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>

## 7.2 Indicatori dell'offerta sociale

### a) Le strutture

	Adrano	Biancavilla	S.M. di Licodia	Totale	Totale Ricettività
Istituti Educativi Assistenziali		1 S/C	0	1	90
N° Asili nido	3 n° 1 Comunale n° 2 Privati	1 Privati	0	4	96
Centri aggregazione minorile	4	1	0	5	300

Fonte = Servizi Sociali Comuni del distretto

### b) Servizi, interventi, prestazioni.

Consultorio familiare *	Adrano- Biancavilla
Servizio Neuropsichiatria Infantile *	Adrano
Consulenza psico-sociale scolastica	Adrano S.M. di Licodia
Servizio educativa domiciliare-territoriale	Distretto
Attività di socializzazione 6 Centri di aggregazione	Distretto
Sportello Antiviolenza	Distretto

Fonte = Servizi Sociali Comuni del distretto-ASP n. 3

\* Competenza territorio distretto socio-sanitario

## 7.3 Analisi ragionata della domanda e dell'offerta sociale

Nonostante le classi afferenti all'area famiglia, minori e giovani (0-35 anni) costituiscano quasi il 49% della popolazione del distretto, dagli indicatori emerge che l'offerta di servizi ed interventi è inadeguata soprattutto se paragonato ad altre fasce di popolazione meno consistenti ma meglio organizzate.

In particolare la carenza di servizi per la prima infanzia (tasso di copertura posti asilo nido/servizi integrativi arriva appena al 5,6, riferito al solo comune di Adrano sede di due asili nido uno pubblico e uno privato).

Al fine di mantenere, potenziare e riequilibrare la distribuzione nel distretto di strutture e servizi per la prima infanzia è stato approntato un Piano di Intervento Servizi di Cura per l'Infanzia - Piano di Azione e Coesione (PAC) - e richiesto apposito finanziamento - che prevede:

- il mantenimento degli attuali livelli del servizio, il rinnovo degli arredi, acquisto di un pulmino, il prolungamento dell'orario e del periodo di apertura dell'asilo nido del comune di Adrano;
- start up di un asilo nido e creazione di un micro nido nel comune di Biancavilla;
- realizzazione di uno "Spazio Gioco" nel comune di Santa Maria di Licodia.

La situazione migliora decisamente per la fascia di età 3-5 anni, essendo il tasso di frequenza delle scuole materne pari a 82,62, considerato anche che il dato si riferisce solo alle scuole materne pubbliche.

Per quanto riguarda la scuola dell'obbligo (6-14 anni) e la scuola secondaria di 1° e 2° grado sia l'evasione dell'obbligo scolastico che l'abbandono sono inferiori al 2% della popolazione scolastica complessiva del distretto.

Da un'indagine effettuata dall'equipe del Servizio di consulenza psico-sociale nelle scuole di Adrano e Santa Maria di Licodia relativa al disagio degli alunni in ambito scolastico, classificate per numero di casi segnalati e tipologia di disagio, è emerso che i problemi più ricorrenti riguardano i disturbi dell'apprendimento (48 casi), difficoltà di socializzazione/timidezza (32 casi), disturbi comportamentali (26 casi) e carenza socio-familiare 26 casi.

Spesso la mancanza di figure di riferimento adulte, in ambito familiare e scolastico, determina l'inserimento del minore in strutture di accoglienza in esecuzione di provvedimenti dell'A.G. minorile di carattere civile o amministrativo. I minori sottoposti a provvedimento del T.M., nuovi e/o ancora in corso, sono oltre 100 in tutto il territorio del distretto.

Per quanto riguarda la devianza minorile, dai dati forniti dall'USSM, per il triennio 2010/12, si registra un decremento di minori denunciati da 32 (2010) a 19 (2012), ma le denunce riguardano reati più gravi e/o violenti.

Anche tra gli utenti in carico al Ser.T la fascia giovani adulti (20/29 anni) e adulti (30 > 39 anni) è la più consistente, mentre si registra un forte decremento nella fascia 15/19 anni.

Dal 2013 grazie ad un progetto finanziato con i fondi del PISU PO FESR 2007/13 linea di intervento 6.1.4.3. è attivo ad Adrano lo sportello antiviolenza gestito dall'associazione "Thamaia", in locali messi a disposizione dal comune, attualmente ha in trattamento n. 20 casi.

Si precisa che la suddetta lodevole iniziativa, volta a dare un rifugio sicuro e segreto (oltre assistenza materiale, psicologica, e legale) alle donne vittime di violenza non si concluderà con l'esaurirsi del finanziamento dei fondi PISU ma sicuramente proseguirà grazie a due progetti presentati all'assessorato regionale della famiglia dichiarati già ammissibili al finanziamento.

In conclusione rispetto alla domanda i principali aspetti problematici sono stati identificati in:

- carenza di servizi per la prima infanzia;
- evasione scolastica e dell'obbligo formativo;
- forme di devianza minorile e giovanile;
- carenza di servizi alla famiglia e alle donne lavoratrici;
- forme di disagio e maltrattamento delle donne.

Rispetto all'offerta si ritiene che debbano essere potenziati o attivati i seguenti servizi:

- affidamento familiare mediante l'esecuzione del protocollo d'intesa Comuni- ASP e il potenziamento delle equipe formata da assistenti sociali e psicologi, in atto insufficienti per gestire adeguatamente il servizio;
- conferma e potenziamento del Servizio di educativa domiciliare e territoriale, in atto unico concreto supporto alle funzioni genitoriali;
- conferma del servizio di consulenza psico-sociale nelle scuole che, nell'ambito dei compiti assegnati, consente anche acquisire rilevanti elementi di valutazione circa il disagio minorile in ambito scolastico;
- conferma del servizio di Centri di aggregazione minorile ed attività extrascolastiche;
- conferma servizi di sostegno e protezione per le donne vittime di violenza
- mantenimento, potenziamento e razionale distribuzione nel distretto dei servizi per la prima infanzia.

## **SEZIONE VIII - AZIONI DI SISTEMA**

### ***8.1 Descrizione sintetica delle azioni di sistema attivate***

La complessità, il carico di lavoro, la carenza cronica di personale tecnico e amministrativo dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto, richiedono un impegno notevole, difficile da garantire nelle ore di lavoro ordinario, occupato tra le svariate competenze dei Servizi Sociali. Pertanto si prevede il potenziamento dell'Ufficio Tecnico, già previsto in apposito regolamento.

### ***8.2 Definizione delle azioni di sistema da attivare (max 1 pagine)***

L'Ufficio Tecnico previsto attiverà le seguenti azioni:

- supporto al Comitato dei Sindaci;
- raccordo tra Comitato dei Sindaci e Gruppo Ristretto;
- predisposizione di atti di gestione, relazione, rendicontazioni;
- gestione e controllo sull'esecuzione del PdZ;
- valutazione e monitoraggio in ordine ai risultati attesi e conseguiti.

### **Sistema di valutazione del Piano di Zona**

Metodologia, organizzazione, processi e procedure devono integrarsi in un sistema di valutazione concepito per ottenere, con efficienza ed efficacia, i

risultati previsti, assicurando al tempo stesso un ritorno adeguato in termini di positivo impatto organizzativo e di costi/benefici.

E' necessario, pertanto, prevedere un investimento appropriato per la costruzione di strumenti di monitoraggio e valutazione al fine di garantire, durante tutto il ciclo di vita del PdZ, il controllo e la gestione della qualità, in termini di:

- **qualità progettata e prevista** (nella fase della ideazione della proposta progettuale e del piano esecutivo);
- **qualità prestata** (nella fase di attuazione del progetto e di erogazione degli interventi);
- **qualità raggiunta/percepita** (durante l'erogazione degli interventi formativi e al termine del progetto).

Ciò si traduce, dal punto di vista del processo di monitoraggio e valutazione, in un'attenzione alla qualità che:

- **ex-ante** si concentra sulla verifica di coerenza delle azioni rispetto all'insieme delle condizioni che possono garantire il raggiungimento degli obiettivi generali e di quelli specifici.
- **in itinere** (monitoraggio in senso proprio), prevede il controllo delle strategie di attuazione delle azioni al fine di apportare le opportune modifiche ed interventi correttivi.
- **ex-post**, rileva i risultati delle azioni, in termini di impatto organizzativo e di costi/benefici, attuando un confronto analitico e critico con quanto previsto in fase di progettazione o riprogettazione.

### **Valutazione del progetto ex ante:**

Il piano di valutazione, che dovrà essere periodicamente aggiornato, costituirà una prima traccia per definire e condurre le attività di valutazione lungo tutte le fasi successive del PdZ. In questa fase, vengono inoltre esplicitate la visione e le strategie progettuali ed evidenziati i criteri di valutazione ad esempio in termini di:

- innovatività dell'intervento come caratteristica a livello progettuale;
- coerenza della metodologia ai contenuti;
- adeguatezza e coerenza delle risorse in rapporto ai destinatari dell'intervento;
- modalità e strumenti di connessione e comunicazione fra soggetti;
- presenza di risorse umane e competenze specialistiche.

### **Valutazione del PdZ in itinere (monitoraggio):**

In questa fase si procede alla verifica della efficienza/efficacia di quanto proposto/fornito e, nello specifico, devono essere rilevate le funzionalità dei sistemi organizzativo, gestionale e logistico. Il monitoraggio deve tenere conto dei livelli di servizio previsti, deve esplicitare la tempistica con la quale

effettuare le attività del monitoraggio stesso, deve esplicitare chi effettua tali attività e chi le coordina; chi valuta i risultati e con quali feedback sul fornitore.

### **Valutazione del PdZ ex-post:**

Coerentemente con l'approccio indicato quale base per la valutazione della qualità, nella fase di valutazione ex post le attività sono mirate a:

- valutare che gli interventi erogati abbiano prodotto i risultati previsti e attesi, rispondendo alle esigenze del territorio e conseguendo gli obiettivi in termini di sviluppo, di qualità ed efficacia degli interventi, di customer satisfaction;
- mettere in luce vantaggi e limiti dell'azione attuata;
- individuare i risultati in termini di impatto organizzativo e di analisi di costi/benefici;
- valutare gli effetti e l'impatto a lungo termine delle azioni previste.

In quest'ultimo caso andranno coinvolti non solo i destinatari del progetto, ma anche i responsabili e il personale. I risultati saranno utilizzati dal Comune di Adrano per operare successive scelte strategiche.

La valutazione del progetto sarà effettuata con **cadenza trimestrale** dall'Ufficio Tecnico che analizzeranno le **3 categorie di indicatori**:

#### **Gli indicatori di processo :**

- verifica della capacità organizzativa e gestionale dei servizi, anche in casi di emergenze nuove e inaspettate;
- verifica della capacità di dotare il personale dei mezzi, delle attrezzature e degli strumenti necessari per una migliore esecuzione del progetto;
- verifica delle capacità di problem-solving;

#### **Gli indicatori di risultato:**

- verifica del livello di partecipazione quali-quantitativo dell'utenza;
- verifica del grado di coinvolgimento e sostegno alle famiglie;
- verifica del grado di integrazione e collaborazione fra gli operatori, fra operatori ed altre figure professionali coinvolte;
- verifica del livello di preparazione e coinvolgimento qualitativo degli operatori;
- verifica dei singoli obiettivi di intervento raggiunti (anche per singolo assistito), bilancio valutazioni in ingresso, in itinere e in uscita.

#### **Gli indicatori di qualità:**

- verifica della qualità percepita degli interventi/servizi erogati;
- verifica delle capacità comunicative, relazionali ed empatiche degli operatori;

- verifica della capacità dei Responsabili dei servizi di creare dialogo, favorire la collaborazione e la comunicazione fra i diversi attori coinvolti.

<b>DESTINATARI</b>	<b>EFFICACIA</b>	<b>EFFICIENZA</b>	<b>SODDISFAZIONE</b>
<b>Comune di Adrano</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conformità al monte ore</li> <li>- Turnover</li> <li>- Conformità del servizio</li> <li>- Efficacia degli interventi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuità delle prestazioni</li> <li>- Ritardi</li> <li>- Continuità nella formazione del personale</li> <li>- Riservatezza dei dati</li> <li>- Interattività con il territorio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professionalità del servizio</li> <li>- Conformità del servizio</li> <li>- Professionalità degli operatori</li> </ul>
<b>Utenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professionalità del servizio</li> <li>- Conformità del servizio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professionalità del servizio</li> <li>- Professionalità degli operatori</li> <li>- Continuità delle prestazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conformità al monte ore</li> <li>- Turnover</li> <li>- Conformità del servizio</li> <li>- Efficacia degli interventi</li> </ul>
<b>Operatori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conformità del servizio</li> <li>- Efficacia degli interventi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riservatezza delle informazioni</li> <li>- Continuità delle prestazioni</li> <li>- Professionalità del servizio</li> <li>- Professionalità degli operatori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuità nella formazione</li> </ul>
<b>Territorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efficacia degli interventi di rete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professionalità del servizio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica del livello di soddisfazione</li> </ul>

Un ulteriore livello di monitoraggio e valutazione è gestito dal Coordinatore del Gruppo Piano e dal referente del SIRIS è orientato alla rendicontazione istituzionale utilizzando gli strumenti operativi nell'ambito del *Sistema di Coordinamento delle attività, del sistema di Monitoraggio e della Valutazione* a completamento del percorso SIRIS.

## **SEZIONE IX - VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SISTEMA DEI BISOGNI**

## **9.1 Descrizione sintetica del profilo di comunità**

Il distretto D.12 comprende i Comuni di Adrano, Biancavilla e Santa Maria di Licodia, ubicati nel versante sud-occidentale dell'Etna.

Il comune di Adrano conta 36413 abitanti e ha una superficie di 8251 ettari e una densità abitativa di circa 430 abitanti per chilometro quadrato.

Sorge in una zona collinare interna posta a 584 metri sopra il livello del mare.

Il comune di Biancavilla conta 23567 abitanti ed ha una superficie di 7.066 ettari per una densità abitativa di circa 325 abitanti per chilometro quadrato.

Sorge in una zona di montagna interna, posta a 515 metri sopra il livello del mare.

Il comune di Santa Maria di Licodia conta 6851 abitanti e ha una superficie di 2623 ettari per una densità abitativa di circa 272 abitanti per chilometro quadrato.

Sorge in una zona collinare, posta a 443 metri sopra il livello del mare.

La popolazione residente è collocata in maniera omogenea nel tessuto urbanistico anche se esistono delle realtà periferiche.

L'età media della popolazione è di circa 38 anni. Coloro che hanno oltre 74 anni rappresentano meno del 9%.

La presenza di stranieri (europei e extracomunitari) è pari al 0.7% della popolazione. Se si considera la fascia di età da 0 a 18 anni la percentuale di stranieri sale al 17.62%. la comunità straniera più numerosa è quella rumena.

L'economia del distretto è prevalentemente agricola, anche se negli ultimi anni sono sorte delle piccole e medie imprese artigianali e si è registrato un aumento del settore terziario (commercio- industria) legato ad iniziative private. Il tasso di disoccupazione tocca il 30.7 %

L'incidenza della disabilità in età evolutiva è pari a 1.75%. Difficile, per quanto detto sopra, risulta l'inserimento lavorativo del disabile.

I livelli essenziali delle prestazioni sociali e sanitarie sono garantite in tutto il distretto. Anche se bisogna evidenziare le seguenti criticità:

- Insufficienti risorse finanziarie, in particolare dei comuni, per far fronte ai crescenti bisogni della popolazione;
- Carenze di organico nei servizi socio-sanitari, in particolare sostanziale ridimensionamento sul territorio distrettuale del Servizio Sociale Professionale a causa di trasferimenti e pensionamenti di assistenti sociali che non sono stati sostituiti (5 su 8 tra Comuni e AUSL);
- Mancata attivazione dell'ADI per gli anziani non autosufficienti;
- Carenza dei servizi per la prima infanzia (tasso di copertura posti asilo nido e servizi integrativi arriva al 2,30 %) e una lista di attesa pari al numero di frequentanti;
- Evasione scolastica e dell'obbligo formativo;

Per quanto riguarda i bisogni sociali della popolazione in generale, e da

ascrivere alle singole aree, dai tavoli tematici è emersa la seguente situazione.

#### AREA POVERTA'

- riqualificazione dei quartieri;
- integrazione del reddito per fasce di popolazione sotto la soglia di povertà.

#### AREA ANZIANI

- assistenza qualificata ai non autosufficienti possibilmente nel proprio ambiente di vita;
- servizi ed attività rivolte al benessere psicofisico dell'anziano ancora autosufficiente.

#### AREA DIPENDENZE

- contrasto all'alcol dipendenza in contesti distinti dai Ser.T o da altre strutture istituzionali;
- attività di prevenzione nei luoghi di ritrovo giovanili anche mediante la peer-education.

#### AREA DISABILI

- Centri urbani che consentano la piena mobilità ai disabili mediante l'eliminazione delle barriere architettoniche, non vanificata dalla mancanza di senso civico dei cittadini, in particolare degli automobilisti;
- adeguata assistenza ai disabili fisici "gravi";
- piena integrazione dei disabili in ambiente scolastico e lavorativo.

#### AREA IMMIGRATI

- Rete relazionale tra pubblico e privato che consenta una più approfondita conoscenza del fenomeno che ha ancora scarsa incidenza sulla popolazione complessiva ed è, quindi, gestibile.

#### AREA FAMIGLIA, MINORI, E GIOVANI

- servizi per la prima infanzia;
- servizi scolastici (es. mensa) che consentano la piena applicazione del tempo pieno;
- politiche di sostegno economico alle famiglie;
- incentivi economici che consentano la prosecuzione degli studi agli alunni più meritevoli ma economicamente svantaggiati;
- interventi di prevenzione e contrasto alla violenza in ambito domestico;
- centri urbani a misura di "bambino";
- politiche abitative in favore delle giovani coppie e famiglie a basso reddito;
- politiche di sostegno alla cultura dell'accoglienza con particolare riferimento all'affidamento familiare e all'adozione nazionale/internazionale.



## **9.2 Definizione delle priorità, dei servizi e degli interventi da attivare (Il libro dei sogni).**

Priorità:

- Tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
- Valorizzazione e sostegno delle responsabilità familiari;
- Protezione ed assistenza dei soggetti non autosufficienti;
- Contenimento della povertà e della marginalità sociale;
- Attività di integrazione degli immigrati con lo sportello Informadrano;
- Sportello integrato per le cure domiciliari.
- Contrasto alla violenza di genere

Servizi e interventi da attivare:

- servizi residenziali, domiciliari ed educativi per minori e famiglie;
- attività e servizi per il sostegno alle famiglie
- attività e servizi domiciliari, scolastici, trasporto, e servizi per l'integrazione e la socializzazione dei disabili, in particolare promozione e diffusione delle pratiche sportive;
- interventi per fronteggiare il disagio economico e le marginalità sociali;
- interventi di aiuto ai nuclei in difficoltà;
- Attività di informazione per i cittadini in particolare per gli immigrati;  
Attività di sportello e supporto alle donne vittime di violenza

# AZIONI

## FORMULARIO DELL'AZIONE

**1. NUMERO AZIONE**

**2.**

**TITOLO DELL'AZIONE**

**01**

**ASSISTENZA**

**SCOLASTICA ALUNNI DISABILI**

**1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)**

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
Servizi per l'accesso e la presa in carico da parte della rete assistenziale	Assistenza Scolastica e trasporto degli alunni disabili	Pronto intervento Sociale		x	

### **3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Il servizio di assistenza scolastica è rivolto all'alunno disabile grave, residenti nel comune di Adrano e biancavilla e frequentanti le scuole materne, elementari e medie e consiste in interventi di varia natura di cui il distretto ha presente la valenza educativa.

Il servizio ha per obiettivi:

- Assistere le persone disabili nella fruizione delle attività scolastiche, favorendone l'inserimento e la partecipazione scolastica ed extrascolastica, quindi il diritto allo studio;
- assicurare la necessaria assistenza nel pieno rispetto della dignità umana e civile; fornire eventuali stimoli educativi per contribuire alla formazione della loro personalità, favorendo percorsi d'autonomia individuale, l'apprendimento di capacità relazionali, comunicative interattive con gli altri e con l'ambiente;
- favorire la diffusione nell'ambito scolastico della cultura della diversità, dell'accoglienza, dell'aiuto reciproco, della solidarietà e della valorizzazione positiva di sé e degli altri;

#### **Tipologia delle prestazioni**

- aiuto all'alunno disabile, a scuola dove necessita di supporto di tipo pratico/funzionale per poter eseguire le indicazioni fornite dall'insegnante, integrando la propria azione con quella dell'insegnante curriculare e con quella di sostegno nella realizzazione del progetto formativo;
- assistenza personale durante i momenti di recupero funzionale, alla presenza dei terapeuti, anche per interventi semplici che devono poi essere correttamente mantenuti nell'ambiente scolastico (se richiesto dal Servizio di Neuropsichiatria dell'ASL. competente);
- assistenza igienico personale nell'area dell'autonomia personale dell'autosufficienza di base, quindi, anche per tutte le esigenze di carattere fisiologico o connesso con particolari situazioni patologiche a supporto ove necessario del personale ATA;
- assistenza durante momenti della vita extrascolastica, organizzati comunque dalla scuola (gite di istruzione, mensa, trasporto, ecc.) volta a favorire l'inserimento nel territorio;
- contenimento di comportamenti aggressivi, violenti e comunque costituenti motivi di rischio per l'incolumità per gli stessi soggetti assistiti e per terzi;
- aiuto per la corretta assunzione dei cibi;
- assistenza nell'utilizzo dei servizi igienici, per la pulizia corporale e per le operazioni di spogliamento e di rivestimento;
- assistenza nello svolgimento di attività ludiche, di laboratorio, di conoscenza dell'ambiente circostante la scuola, programmate dal collegio dei docenti;
- collaborazione con il personale docente nei programmi di intervento di recupero funzionale e di socializzazione;
- interventi educativi svolti da educatori in collaborazione corpo docenti ed insegnanti di sostegno per proporre ed Servizio di accompagnamento
- prelievamento da casa e accompagnamento degli alunni a scuola e viceversa con mezzi idonei al trasporto disabili per i casi più necessari ( **solo per i disabili che frequentano le scuole di Adrano**).

Si prevede di Assistere n. 32 disabili nel comune di Adrano e 3 nel comune di Biancavilla, inseriti in diversi plessi scolastici delle scuole del Distretto e di impiegare n.12 figure professionali, Operatori OSA, Autista,) secondo le necessità dei disabili e dei bisogni del territorio.

**4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

**INDIVIDUARE LA RETE DI COLLABORAZIONE TRA SERVIZI PUBBLICI E DEL PRIVATO SOCIALE, I SOGGETTI COINVOLTI, LE MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO E DI PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE L'EVENTUALE LIVELLO DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA. INDICARE, INOLTRE, LE RISORSE NECESSARIE IN TERMINI DI STRUTTURE ED ATTREZZATURE.**

Il servizio viene attuato in stretto rapporto con le istituzioni scolastiche e con la NPI del territorio. In particolare gli alunni disabili iscritti nelle istituzioni scolastiche vengono segnalate ai comuni, successivamente vengono trasmessi al servizio di neuropsichiatria infantile dell'ASP per la stesura dei piani individuali di assistenza. Il Servizio viene attivato solo a supporto delle istituzioni scolastiche e non in sostituzione,

**5. FIGURE PROFESSIONALI**

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
OSA		8	8
Autista		1	1
OSA (comune di Biancavilla)		2	2
Ass.Sociale		1	1

**6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)**

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

**7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE**

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

.....

.....

.....

X Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) Procedura ad evidenza pubblica

.....

.....

## PIANO FINANZIARIO AZIONE - 1° ANNUALITA'

### N. Azione01 - Titolo Azione Assistenza Scolastica alunni disabili

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
OSA (Adrano)	8	12 sett/140 ore sett.i	16,65	27.972,00
Autista (adrano)	1	15ore.x 12 sett.	16,65	2.997,00
Ass.Sociale Adrano	1	4ore x12 sett.	20.52	984,96
<b>Totale Adrano</b>				<b>31.953,96</b>
OSA (biancavilla )	2	60 ore x38 sett.	16,65	37.962,00
<b>Totale complessivo</b>				69.915,96
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.) Materiale igienico sanitario</i>				
				2.000,00
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.) IVA al 4%</i>				
				<b>2.876,63</b>
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>74.792,59</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### **N. Azione 01 - 1° Annualità**

<b>FNPS</b>	<b>3 € per abitante</b>	<b>Compartecipazi one utenti</b>	<b>Cofinziament o<sup>1</sup></b>	<b>Totale</b>
15.437,05 (adrano) 29.329,36 (bianca villa)	18.194,48 (Adrano) 11.831,7 (bianca villa)			<b>74.792,59</b>

<sup>1</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

## PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2° ANNUALITA'

### N. Azione01 - Titolo Azione Assistenza Scolastica alunni disabili

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
OSA	8	32 sett x 140 ore sett.	16,65	74.592,00
Autista	1	15 ore.x 32 sett.	16,65	7.992,00
Ass.soc. Adrano	1	Ore 4x 32 sett.	20,52	2.626,56
Totale Adrano				<b>85.210,56</b>
OSA (biancavilla )	2	60 ore x38 sett.	16,65	<b>37.962,00</b>
<b>Subtotale</b>				<b>123.172,56</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				2.000,00
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				5.006,90
...IVA al 4%				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>130.179,46</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 01 - 2° Annualità

<b>FNPS</b>	<b>3 € per abitante</b>	<b>Compartecipazi one utenti</b>	<b>Cofinanziamen to<sup>2</sup></b>	<b>Totale</b>
55.278,86 28.329,36 (bianca villa)	35.472,56 (adrano) 11.098,68 (bianca villa)			130.179,46

<sup>2</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).



## PIANO FINANZIARIO AZIONE - 3° ANNUALITA'

### N. Azione01 - Titolo Azione Assistenza Scolastica alunni disabili

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
OSA	8	32 sett x 140 ore sett.	16,65	74.592,00
Autista	1	15 ore.x 32 sett.	16,65	7.992,00
Ass.soc. Adrano	1	Ore 4x 32 sett.	20,52	2.626,56
Totale Adrano				<b>85.210,56</b>
OSA (biancavilla )	2	60 ore x 38 sett.	16,65	<b>37.962,00</b>
<b>Subtotale</b>				<b>123.172,56</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i> Adrano				2.000,00
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
...IVA al 4%				5.006,90
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>130.179,46</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 01 - 3° Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>3</sup>	Totale
55.278,86 28.329,36 (bianca villa)	35.472,56 (adrano) 11.098,68 (bianca villa)			130.179,46

<sup>3</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - Riepilogo della Triennalità**  
**N. Azione 01 - Titolo Azione Assistenza Scolastica Alunni disabili**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
OSA	8	140 ore sett.x 76 sett	16,65	177.156,00
Autista	1	15ore x76 sett.	16,65	18.981,00
Ass.Sociale	1	4 ore x76 sett.	20,52	6.238,08
Totale ADRANO	9			<b>202.375,08</b>
OSA Biancavilla	2	60 ore sett. x 114 ore sett.	16,65	<b>113.886,00</b>
<b>Subtotale</b>				<b>316.261,08</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
				<b>6.000,00</b>
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA al 4% Adrano.....				12.884,43
<b>Subtotale Adrano</b>				

<b>IVA al 4% Biancavilla</b>				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>335.151,51</b>

### Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

#### **N. Azione 01**

<b>FNPS</b>	<b>3 € per abitante</b>	<b>Compartecipazioni utenti</b>	<b>Cofinanziamento<sup>4</sup></b>	<b>Totale</b>
125.994,77 (Adrano) 85.988,08 (Biancavilla)	89.139,60 (Adrano) 34.029,06 (Biancavilla)			<b>335.151,51</b>

<sup>4</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

## FORMULARIO DELL'AZIONE

**1. NUMERO AZIONE**  
**TITOLO DELL'AZIONE**

**2.**

**02**

**ASSISTENZA EDUCATIVA**

**DOMICILIARE AI MINORI ADRANO E BIANCAVILLA**

**1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)**

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
Servizi per la prima infanzia e servizi territoriali comunitari	Assistenza educativa domiciliare minori	Asili nido e altri servizi per la prima infanzia	x		

**Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando**

### **3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

#### **TERRITORIO DI RIFERIMENTO- COMUNE DI ADRANO E BIANCAVILLA**

Il servizio è costituito dall'insieme di prestazioni di natura socio-assistenziale ed educative prestate al domicilio del minore al fine di sostenere la famiglia, che attraversa difficoltà temporanee dal punto di vista educativo/relazionale o in ordine all'organizzazione familiare che non richiedono, a breve termine, l'allontanamento dei minori e possono rimanere nell'ordinario ambiente di vita adottando interventi adeguati.

Gli interventi si attuano mediante progetti individuali volti al pieno inserimento sociale del minore e della famiglia, che presentano sufficienti risorse e margini di miglioramento della propria situazione, nella realtà del territorio e per quei minori che evidenziano situazioni di disagio in ambito scolastico.

**Il servizio è prestato ad un numero massimo di 18 famiglie di cui: n. 12 famiglie ad Adrano e n. 6 Biancavilla con un numero complessivo non superiore a 60 minori, segnalati come problematici o trascurati, per le ore previste dal progetto educativo.**

Il personale da utilizzare comprende:

n. 2 Assistenti Sociali dei Comuni

**n.2 educatori ( uomo / donna) Adrano e n. 1 educatore Biancavilla**

Il personale addetto al servizio deve essere in possesso dei seguenti titoli:

- Educatore : laurea in Scienze dell'educazione o titoli equipollenti;

**L'assistente sociale ha il compito di:**

- valutare le risorse e le capacità del minore e la sua famiglia;
- valutare la disponibilità ad accettare la presenza di persone estranee nella propria casa, tenendo conto anche delle dinamiche che tale evento potrebbe innescare;
- valutare l'esistenza ed il livello di motivazione ad assumere in prima persona un impegno finalizzato alla riduzione del disagio e all'assunzione delle responsabilità genitoriali;
- seguire l'andamento del servizio;

**L'educatore**, nei confronti del minore non deve sostituirsi ai genitori ma favorire talune esperienze quali:

- instaurare relazioni positive con adulti e coetanei;
- assolvere i compiti propri della sua età aiutandolo a superare sentimenti di inadeguatezza e rifiuto;
- sentirsi protetto e sostenuto da un contesto familiare che tiene conto delle sue esigenze materiali, affettive ed educative.

Nei confronti della famiglia agisce sulla differenziazione generazionale fra adulti e minori perché ciascuno possa recuperare il suo ruolo all'interno del nucleo. Pertanto l'educatore dovrà:

- sostenere ed agevolare, da parte del/i genitore/i, la presa in carico delle mansioni di gestione ed organizzazione familiare;
- affiancare i/il genitore/i nell'identificazione e soluzione dei problemi, distinguendo le proprie competenze da quelle di altre figure professionali o/e Servizi;
- favorire il progressivo coinvolgimento e, nei limiti del possibile, il passaggio e l'assunzione, anche parziale, delle responsabilità della gestione familiare ai/l genitori/e;
- favorire l'autostima dei/l genitore/i evidenziandone risorse e potenzialità.

L'attività dell'educatore non si limita all'ambito familiare ma comprende anche gli altri ambienti di vita del minore quali: scuola, luoghi di aggregazione, ambienti di lavoro ecc.

**L'educatore con l'Assistente Sociale individuata dai Comuni tra i dipendenti avrà la funzione di elaborare il progetto educativo individuale che tenga conto dei seguenti elementi:**

- delle risorse e dei limiti, soggettivi ed oggettivi, delle persone al fine di determinare obiettivi realistici;
- dei modelli culturali e di comportamento delle persone in rapporto a quelli proposti dal contesto sociale di appartenenza.

**4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

**INDIVIDUARE LA RETE DI COLLABORAZIONE TRA SERVIZI PUBBLICI E DEL PRIVATO SOCIALE, I SOGGETTI COINVOLTI, LE MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO E DI PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE L'EVENTUALE LIVELLO DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA. INDICARE, INOLTRE, LE RISORSE NECESSARIE IN TERMINI DI STRUTTURE ED ATTREZZATURE.**

Collaborazione attraverso incontri periodici con la N.P.I. , Tribunale per i minori e Istituzioni scolastiche.

**5. FIGURE PROFESSIONALI**

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistente Sociale	2		2
Educatore		3	3


**6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)**

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

**7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE**

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*)

.....

.....

.....

X Indiretta/esternalizzata (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*) Per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare si prevede di utilizzare il Pubblico incanto ai sensi del Decreto Legislativo 163/06,

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - 1<sup>o5</sup> ANNUALITA'**

**N. Azione 02 - Titolo Azione Assistenza Educativa domiciliare minori**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente Sociale del Comune di Adrano e Biancavilla	2			
Educatori Adrano	2	12 ore x 48 settimane	20,52	23.639,04
<b>Totale Adrano</b>				<b>23.639,04</b>
Educatore a Biancavilla	1	10 ore x 38 settimane	20,52	7.798,00
<b>Subtotale</b>				<b>31.437,04</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				

<sup>5</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
Oneri di gestione 3%				700,00
<b>IVA 4%</b>				1.285,48
<b>Totale</b>				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>33.422,52</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 02 - 1° Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>6</sup>	Totale
20.322,14 Adrano 5.933,11 Biancavilla	3.743,26 (Adrano) 3.424,01 (Biancavilla)			33.422,52

<sup>6</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).



## PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2° ANNUALITA'

### N. Azione 02 - Titolo Azione Assistenza Educativa domiciliare minori

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente Sociale del Comune di Adrano e Biancavilla	2			
Educatori Adrano	2	12 ore x 48 settimane	20,52	23.639,04
<b>Subtotale Adrano</b>				<b>23.639,04</b>
Educatore Biancavilla	1	10 ore x 38 settimane	20,52	7.798,00
<b>Subtotale</b>				<b>31.437,04</b>
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				

<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Oneri di gestione 3%				700,00
<b>IVA 4%</b>				1.285,48
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				
				<b>33.422,52</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 02 - 2° Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazi one utenti	Cofinanziamen to <sup>7</sup>	Totale
15.322,14 (Adrano) 5.933,11 (Biancavilla)	8.743,26 (adrano) 3.424,01 (bianvavilla)			33.422,52

<sup>7</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

## PIANO FINANZIARIO AZIONE - 3° ANNUALITA'

### N. Azione 02 - Titolo Azione Assistenza Educativa domiciliare minori

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente Sociale del Comune di Adrano e Biancavilla	2			
Educatori Adrano	2	12 ore x 48 settimane	20,52	23.639,04
<b>Subtotale Adrano</b>				<b>23.639,04</b>
Educatore Biancavilla	1	10 ore x 38 settimane	20,52	7.798,00
<b>Subtotale</b>				<b>31.437,04</b>
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Oneri di gestione 3%				

				700,00
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....IVA al 4%...				1.285,48
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				
				<b>33.422,52</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 02 - 3° Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>8</sup>	Totale
15.322,14 (Adrano) 5.933,11 (Biancavilla)	8.743,26 (adrano) 3.424,01 (biancavilla)			33.422,52

<sup>8</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

## PIANO FINANZIARIO AZIONE - TRIENNALITA'

### N. Azione 02 - Titolo Azione Assistenza Educativa domiciliare minori

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente Sociale del Comune di Adrano e Biancavilla	2			
Educatori	2	12 ore x144 sett.	20,52	70.917,12
Totale Adrano	2			<b>70.917,12</b>
Educatore Biancavilla	1	10 ore x114 sett.	20,52	<b>23.392,80</b>
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				

Oneri di gestione 3 %				2.100,00
<b>IVA 4%</b>				<b>3.856,44</b>
<b>Totale</b>				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				100.267,56

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 02 - Triennialità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazi one utenti	Cofinanziament o <sup>9</sup>	Totale
50.966,42 (Adrano) 17.799,33 (Biancavilla)	21.229,78 (Adrano) 10.272,03 (Bianca villa)			100.267,56

<sup>9</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**2. NUMERO AZIONE**  
**TITOLO DELL'AZIONE**

**2.**

**CENTRI DI AGGREGAZIONE MINORI**  
**03**

**1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)**

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
Servizi per la prima infanzia e servizi territoriali Comunitari	Centri di aggregazione per minori	Centri diurni e altri servizi territoriali Comunitari	x		

**3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

**TERRITORIO DI RIFERIMENTO- COMUNE DI ADRANO**

Da anni il Comune di Adrano, grazie a finanziamenti specifici (legge n. 285/97, APQ “Progetto Speciale Periferia” e il Centro di aggregazione “Germogli di S. Paolo” finanziato dalla Provincia Regionale di Catania, L.328/00) ha avviato n. 4 Centri di Aggregazione organizzando numerose attività a favore dei minori residenti nei quartieri periferici del Comune ( Monterosso, San Paolo, Capici ,Giobbe etcc.) in stretta sinergia con le parrocchie, con il volontariato, con le cooperative sociali e con la scuola.

Anche nel piano di zona 2010/12 i centri di aggregazione per i minori sono stati avviati con il terzo settore stipulando l'accordo di programma e cofinanziando l'azione con il 20% di risorse economiche.

Anche nel prossimo triennio, considerato il successo dell'azione e l'importanza della stessa (sottolineata anche dalle istituzioni scolastiche) ai fini della prevenzione del disagio minorile e dell'abbandono scolastico, si intende mantenere l'azione sebbene in misura ridotta .

**Saranno realizzati n. 2 centri** e saranno ubicati nelle scuole pubbliche dei quartieri periferici del Comune e precisamente nel 1°Circolo didattico plesso “Capici” e nel 2°istituto comprensivo plesso stazione .

Ogni Centro accoglierà n.50 minori appartenenti alle famiglie bisognose in maniera prioritaria. I Centri saranno aperti tutti i giorni per almeno tre ore giornaliere modulando opportunamente le attività.

Si prevedono le seguenti attività:

- attività di doposcuola per due ore al giorno su 5 giorni
- attività sportive (calcio, pallavolo, nuoto, ballo etc.) per complessive 10 ore settimanali oltre periodicamente la piscina.
- laboratori di musica, attività manuali, decoupage, secondo le attitudini dei minori per complessive 10 ore settimanali.

Le Istituzioni scolastiche, 1° circolo didattico e 2° istituto comprensivo per la realizzazione delle attività metteranno a disposizione n. 5 aule per il doposcuola e per le attività di laboratorio e le strutture sportive interne ed esterne.

Inoltre il Comune metterà a disposizione dei ragazzi che frequentano il Centro, le strutture sportive di proprietà comunale.

#### **Obiettivi generali del progetto**

Offrire a bambini, preadolescenti e adolescenti appartenenti alle famiglie bisognose l'opportunità di una sana crescita ed un uso costruttivo del tempo libero.

Coinvolgere le famiglie attraverso la realizzazione, anche con i figli, di laboratori di decoupage, ambientali, teatrali, sportive e del tempo libero.

Prevenire fenomeni di abbandono scolastico con attività di doposcuola

#### **Obiettivi specifici del progetto**

- Offrire un'esperienza di maturazione cognitiva, affettiva relazionale e comportamentale attraverso il rapporto con gli educatori e la socializzazione con i coetanei;
- Offrire un luogo di incontro stimolante e propositivo per favorire l'autostima e l'autonomia;
- Favorire la crescita globale della personalità promuovendo l'autonoma definizione dei sistemi di valori e gli scopi individuali attraverso il rapporto con valide figure adulte di riferimento;
- Diffondere la cultura della tolleranza e della legalità;
- Diffondere la cultura della tutela dell'ambiente e della convivenza civile.

#### **Azioni**

- definizione di una linea educativa chiara, coerente e condivisa;
- stimolare la progettualità del minore;
- attivare positive dinamiche di gruppo;
- delimitare i confini generazionali mediante la corretta ridefinizione del rapporto adulto-minore;
- proporre valide figure adulte di riferimento, esterne alla famiglia, sulle quali il minore può contare per avere guida e sostegno.

#### **Destinatari del progetto**

100 minori di età compresa tra i 6 e i 14 anni segnalati dai referenti scolastici, dalle parrocchie o inviati dai servizi sociali o sanitari del territorio.

### **4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

**INDIVIDUARE LA RETE DI COLLABORAZIONE TRA SERVIZI PUBBLICI E DEL PRIVATO SOCIALE, I SOGGETTI COINVOLTI, LE MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO E DI PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE L'EVENTUALE LIVELLO DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA. INDICARE, INOLTRE, LE RISORSE NECESSARIE IN TERMINI DI STRUTTURE ED ATTREZZATURE.**

Per l'attuazione del progetto si prevede il coinvolgimento attraverso incontri di diversi soggetti, quali parrocchie, le scuole, IPAB al fine di eventuali segnalazioni su minori appartenenti a famiglie bisognose.

Stipula di Accordo di Programma con il 1° Circolo didattico plesso "Capici" e con il 2° istituto comprensivo "plesso stazione"

### **5. FIGURE PROFESSIONALI**

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Coordinatore		1	1
Insegnanti		10	10
Istruttori sportivi		2	2



Istruttori di laboratorio		2	2
Ausiliari		2	2

## 6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

## 7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*)

.....

Indiretta/esternalizzata (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*) Procedura ad evidenza pubblica

### PIANO FINANZIARIO AZIONE - 1° ANNUALITÀ

#### N. Azione 03 - Titolo Azione Centri di Aggregazione per minori ADRANO

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Coordinatore	1	15 ore sett.x 34 sett.	20,52	10.465,20
Insegnanti	10	100 ore sett.x 34 sett.	19,90	67.660,00
Istruttore sportivo	2	10 ore sett.x 34 sett.	19,29	6.558,60
Istruttore di laboratorio	2	10 ore sett. X 34 sett.	19,29	6558,60
Ausiliari	2	20 ore sett. X 34 sett.	16,76	11.396,80

<b>TOTALE</b>				<b>102.639,20</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Cancelleria, materiale per i laboratori, materiale per la pulizia dei locali, materiale sportivo.				5.027,33
<b>TOTALE</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
<b>Assicurazione minori</b>				3.000,00
<b>Abbonamento piscina</b>				2.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>5.000,00</b>
<b>TOTALE</b>				<b>112.666,53</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 03 - 1<sup>o</sup> Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>11</sup>	Totale
109.419,70	3.246,83			112.666,53

<sup>10</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>11</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

## **PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2° ANNUALITA'**

### **N. Azione 03 - Titolo Azione Centri di Aggregazione per minori ADRANO**

<b>Voci di spesa</b>	<b>Quantità</b>	<b>Tempo ore/mesi</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo Totale</b>
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Coordinatore	1	15 ore sett.x 34 sett.	20,52	10.465,20
Insegnanti	10	100 ore sett.x 34 sett.	19,90	67.660,00
Istruttore sportivo	2	10 ore sett.x 34 sett.	19,29	6.558,60
Istruttore di laboratorio	2	10 ore sett.	19,29	6558,60

Ausiliari	2	X 34 sett. 20 ore sett. X 34 sett.	16,76	11.396,80
<b>TOTALE</b>				<b>102.639,20</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)</i>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Cancelleria, materiale per i laboratori, materiale per la pulizia dei locali, materiale sportivo.				
				5.027,33
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
<b>Abbonamento piscina</b>				2.000,00
<b>TOTALE</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>109.666,53</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 03 - 2°<sup>12</sup> Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazioni utenti	Cofinanziamenti <sup>13</sup>	Totale
50.000,00	59.666,53			109.666,53

<sup>12</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>13</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - 3° ANNUALITA'****N. Azione 03 - Titolo Azione Centri di Aggregazione per minori ADRANO**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Coordinatore	1	15 ore sett.x 12 sett.	20,52	3.693,60
Insegnanti	10	100 ore sett.x 12 sett.	19,90	23.880,00
Istruttore sportivo	2	10 ore sett.x 12 sett.	19,29	2.314,80
Istruttore di laboratorio	2	10 ore sett. X 12 sett.	19,29	2.314,80
Ausiliari	2	20 ore sett. X 12 sett.	16,76	4.022,40

TOTALE				36.225,60
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Cancelleria, materiale di facile consumo e per i laboratori				1.000,00
<b>totale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Abbonamento piscina				1.415,00
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>38.640,60</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 03 - 3<sup>14</sup> Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazi one utenti	Cofinanziamen to <sup>15</sup>	Totale
19.320,00	19.320,60			38.640,60

<sup>14</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>15</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - Riepilogo della Triennalità**  
**N. Azione03 - Titolo Azione Centri di aggregazione per minori Adrano**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Coordinatore	1	15 ore sett.x 80 sett.	20,52	24.624,00
Insegnanti	10	100 ore sett.x 80 sett.	19,90	159.200,00
Istruttore sportivo	2	10 ore sett.x 80 sett.	19,29	15.432,00

Istruttore di laboratorio	2	10 ore sett. X 80 sett.	19,29	15.432,00
Ausiliari	2	20 ore sett. X 80 sett.	16,76	26.816,00
<b>TOTALE</b>				<b>241.504,00</b>
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Piccole manutenzioni e riparazioni strutturali				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Cancelleria, materiale per i laboratori, materiale per la pulizia dei locali, materiale sportivo.				10.054,66
<b>Assicurazione minori</b>				3.000,00
<b>Abbonamento piscina</b>				5.415,00
<b>TOTALE</b>				<b>260.973,66</b>

## Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 03

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>16</sup>	Totale
178.739,76	82.233,90			260.973,66

## FORMULARIO DELL'AZIONE

### 3. NUMERO AZIONE TITOLO DELL'AZIONE

2.

#### CENTRO ANTIVIOLENZA

...04.....

### 1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

MACRO LIVELLO Servizi per l'accesso e la presa in carico da parte della	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	Centro Antiviolenza	Accesso			x

<sup>16</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).



rete  
assistenzial

Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando

**Territorio della progettualità:**

Comune di Adrano

**3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Il progetto ha come obiettivo il mantenimento dello sportello antiviolenza avviato da circa due anni con i fondi del PO FESR 2007/13. Si tratta di servizio filtro per donne che subiscono violenza sessuale e/o maltrattamenti, uno spazio fisico per accogliere le donne e permettere loro di raccontare il proprio vissuto e di ricevere ascolto; di acquisire consapevolezza delle proprie qualità, competenze e risorse per elaborare difese e soluzioni per sé stessa e per i figli; di tracciare, insieme all'operatrice di accoglienza, un percorso di superamento e di uscita dalla violenza, attraverso un progetto che vada verso la conquista dell'autonomia personale, la ricostruzione della stima e della fiducia in se stessa.

Il progetto, inoltre, prevede il sostegno alla rete antiviolenza locale già attiva tra i servizi pubblici e privati del territorio con funzione di supporto ai percorsi di fuoriuscita dalla violenza.

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

- Garantire un centralino telefonico gratuito che risponda ai bisogni delle donne che subiscono violenza e/o maltrattamenti;
- Garantire l'accoglienza delle donne attraverso l'attivazione del servizio filtro di Prima Accoglienza, per l'analisi della domanda e la strutturazione del progetto di vita della donna che subisce violenza, che definisca il processo di uscita dal disagio ed il percorso di accompagnamento individuale con gli obiettivi da perseguire a medio e lungo termine;
- Garantire l'effettuazione di consulenze legali;
- Garantire le informazioni sui servizi territoriali, sulle attività svolte dal servizio e sui temi inerenti la violenza;
- Promuovere, realizzare e potenziare la rete locale (Servizi socio-sanitari, FF.OO., Servizi Territoriali Comunali, Istituzioni scolastiche e privato sociale) con la partecipazione di tutti gli attori sociali che intervengono contro la violenza alle donne.
- Migliorare la capacità di individuare le situazioni di maltrattamento da parte dei servizi del territorio;
- Incrementare l'emersione di situazioni di maltrattamento in famiglia e le richieste di aiuto a gli organi competenti;
- Incrementare le denunce per maltrattamento in famiglia presso le forze dell'ordine;

**4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

**INDIVIDUARE LA RETE DI COLLABORAZIONE TRA SERVIZI PUBBLICI E DEL PRIVATO SOCIALE, I SOGGETTI COINVOLTI, LE MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO E DI PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE L'EVENTUALE LIVELLO DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA. INDICARE, INOLTRE, LE RISORSE NECESSARIE IN TERMINI DI STRUTTURE ED ATTREZZATURE.**

Per l'attuazione del progetto si prevede il mantenimento della sede comunale del Centro Antiviolenza, il Protocollo di intesa con la rete antiviolenza già attiva ed i rapporti di collaborazione con l'Ass.Thamaia che attualmente gestisce in ATS con il Comune il centro antiviolenza.

**5. FIGURE PROFESSIONALI**

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali,	In convenzione	Totale
-----------	--	----------------	--------

	ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)		
Ass.Sociale		1	1
Esperta Violenza di Genere		1	1
Esperta rete antiviolenza		1	1
Psicologo/a		1	1
Avvocato		1	1

## 6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

## 7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*)

Indiretta/esternalizzata (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*) procedure ad evidenza pubblica

## PIANO FINANZIARIO AZIONE - 1° ANNUALITA'

### N. Azione 04 - Titolo Azione Centro Antiviolenza ADRANO

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente Sociale	1	4 ore sett.x12 sett.	20,52	984,96
Esperta Rete antiviolenza Locale	1	4 ore sett.x	20,52	984,96

Esperta violenza di genere	1	12 sett. 4 ore sett.x 12 sett.	20,52	984,96
Psicologa	1	4 ore sett. X 12 sett.	30,00	1.440,00
Avvocato	1	4 ore sett. x 12 sett.	30,00	1.440,00
<b>Subtotale</b>				<b>5.834,88</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
.....				1.000,00
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>6.834,88</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 04 - 1°<sup>17</sup> Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazi one utenti	Cofinanziamen to <sup>18</sup>	Totale
6.834,88				6.834,88

<sup>17</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>18</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

## **PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2°<sup>19</sup> ANNUALITA'**

### **N. Azione 4 - Titolo Azione Centro Antiviolenza Adrano**

<b>Voci di spesa</b>	<b>Quantità</b>	<b>Tempo ore/mesi</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo Totale</b>
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente Sociale	1	4 ore sett.x48 sett.	20,52	3.939,84
Esperta Rete antiviolenza Locale	1	4 ore sett.x 48 sett.	20,52	3.939,84

<sup>19</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

Esperta violenza di genere	1	4 ore sett. x 48 sett.	20,52	3.939,84
Psicologa	1	4 ore sett. X 48 sett.	30,00	5.760,00
Avvocato	1	4 ore sett. x 48 sett.	30,00	5.760,00
<b>Subtotale</b>				23.339,52
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				1.160,48
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				500,00
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				25.000,00

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 4 - 2<sup>o</sup><sub>20</sub> Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazi one utenti	Cofinanziamen to <sup>21</sup>	Totale
10.000,00	15.000,00			25.000,00

<sup>20</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>21</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - 3<sup>o</sup>22 ANNUALITA'****N. Azione 4 - Titolo Azione Centro Antiviolenza Adrano**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente Sociale	1	4 ore sett.x48 sett.	20,52	3.939,84
Esperta Rete antiviolenza Locale	1	4 ore sett.x 48 sett.	20,52	3.939,84
Esperta violenza di genere	1	4 ore sett.x 48 sett.	20,52	3.939,84
Psicologa	1	4 ore sett. X 48 sett.	30,00	5.760,00

<sup>22</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

Avvocato	1	4 ore sett. x 12 sett.	30,00	5.760,00
<b>Subtotale</b>				23.339,52
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				1.160,48
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
.....				500,00
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>25.000,00</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 4 - 3<sup>o</sup><sub>23</sub> Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazi one utenti	Cofinanziament o <sup>24</sup>	Totale
10.000,00	15.000,00			25.000,00

<sup>23</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>24</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - Riepilogo della Triennalità**  
**N. Azione 04 - Titolo Azione Centro Antiviolenza\_**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente Sociale	1	4 ore sett.x108 sett.	20,52	8.864,64
Esperta Rete antiviolenza Locale	1	4 ore sett.x 108 sett.	20,52	8.864,64
Esperta violenza di genere	1	4 ore sett.x 108 sett.	20,52	8.864,64
Psicologa	1	4 ore sett. X108 sett.	30,00	12.960,00
Avvocato	1	4 ore sett. x 108 sett.	30,00	12.960,00



<b>Subtotale</b>				52.513,92
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				2.320,96
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				2.000,00
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>56.834,88</b>

## Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

### ***N. Azione 04 Centro Antiviolenza***

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazi one utenti	Cofinanziamen to <sup>25</sup>	Totale
26.834,88	30.000,00			56.834,88

<sup>25</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

## FORMULARIO DELL'AZIONE

**4. NUMERO AZIONE**

**2.**

**TITOLO DELL'AZIONE**

“

**CENTRO RESPIRO” DISABILI**

**05**

**1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)**

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D’INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D’INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
Servizi per la prima infanzia e servizi territoriali comunitari	Centro Respiro per disabili	Centri diurni e altri servizi territoriali comunitari		x	

Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando

### **3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ TERRITORIO DI RIFERIMENTO- COMUNE DI ADRANO**

Il Centro Respiro per disabili è attivo nel territorio da circa due anni, grazie ad un finanziamento del PO FESR 2007/13 PISU Città di Adrano in partenariato con il Consorzio "Progetto Vita".

Con l'inserimento del progetto nel presente Piano di Zona si vuole garantire il proseguimento di una realtà e di un servizio indispensabile per i disabili e per le loro famiglie, naturalmente rimodulato in relazione alle risorse disponibili.

I locali saranno messi a disposizione gratuitamente dall'IPab "Casa di Ospitalità per indigenti" di Adrano, la quale dispone di ampi locali adiacenti alla casa di riposo mentre gli arredi e le attrezzature sono di proprietà del Comune. Si prevede l'apertura del Centro per 5 giorni settimanali e per 3 ore giornaliere.

All'interno della Struttura sono previste diverse figure professionali e diverse attività in particolare:

- ~ Laboratorio multimediale
- ~ Laboratorio di lettura
- ~ Laboratorio per il bricolage
- ~ Laboratorio di pittura su stoffa e decoupage

Il personale da utilizzare comprende:

**educatore coordinatore**

**operatore OSA**

**Ausiliario**

**Istruttori di laboratorio**

L'ammissione al centro è riservata ai giovani e adulti di età compresa tra i 16 ed i 40

### **4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

**INDIVIDUARE LA RETE DI COLLABORAZIONE TRA SERVIZI PUBBLICI E DEL PRIVATO SOCIALE, I SOGGETTI COINVOLTI, LE MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO E DI PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE L'EVENTUALE LIVELLO DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA. INDICARE, INOLTRE, LE RISORSE NECESSARIE IN TERMINI DI STRUTTURE ED ATTREZZATURE.**

Si prevede per l'ammissione al Centro Respiro la collaborazione con i servizi sanitari (NPI, DSM e UVD) atta a verificare le abilità residue e la compatibilità del soggetto alla tipologia del Servizio. E' inoltre previsto la stipula dell'accordo di programma con l'IPAB "casa di ospitalità per indigenti" di adrano

### **5. FIGURE PROFESSIONALI**

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Educatore		1	1
OSA		2	2
Istruttori di laboratorio		2	2
Ausiliario		1	1

**6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)**

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

**7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE**

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*)

X Indiretta      Procedure ad evidenza pubblica

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2<sup>o</sup>26 ANNUALITA'**

**N. Azione 05 - Titolo Azione Centro Respiro Disabili**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Educatore	1	12 ore sett.x40 sett.	20,52	9.849,60
Operatori OSA	2	20ore x 40 sett.	16,65	13.320,00
Ausiliario	1	15ore x 40	15,44	9.264,00

<sup>26</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

Istruttore di laboratorio	2	15 ore sett. x 40 sett.	18,75	11.250,00
<b>Subtotale</b>				43.683,60
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc) rimborso spese all'ipab per le utenze (luce, telefono acqua etcc) per manutenzione ordinaria etcc</i>				
				1.500,00
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.) materiale e attrezzature per i laboratori</i>				
				2.000,00
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.) IVA al 4%</i>				
.....				1.827,00
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>49.010,60</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 05 - 2<sup>27</sup> Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazi one utenti	Cofinanziamen to <sup>28</sup>	Totale
15.316,40	33.694,20			49.010,60

<sup>27</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>28</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - 3<sup>o</sup>29 ANNUALITA'****N. Azione 05 - Titolo Azione Centro Respiro Disabili**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Educatore	1	12 ore sett.x40 sett.	20,52	9.849,60
Operatori OSA	2	20ore x 40 sett.	16,65	13.320,00
Ausiliario	1	15ore x 40 sett.	15,44	9.264,00
Istruttore di laboratorio	2	15 ore sett.x 40 sett.	18,75	11.250 ,00

<sup>29</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<b>Subtotale</b>				43.683,60
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc) rimborso spese all'ipab per le utenze (luce, telefono acqua etcc) per manutenzione ordinaria etcc</i>				1.500,00
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				2.000,00
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.) IVA al 4%</i>				1.827,00
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>49.010,60</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 05 - 3<sup>30</sup> Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazi one utenti	Cofinziament o <sup>31</sup>	Totale
37.923,01	11.087,59			49.010,60

<sup>30</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>31</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - Riepilogo della Triennalità**  
**N. Azione05 - Titolo Azione Centro Respiro per Disabili**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Educatore	1	12 ore sett.x80 sett.	20,52	19.699,20
Operatori OSA	2	20ore x80 sett.	16,65	26.640,00
Ausiliario	1	15ore x 80	15,44	18.528,00
Istruttore di laboratorio	2	15 ore sett.x 80 sett.	18,75	22.500,00
<b>Subtotale</b>				<b>87.367,20</b>



<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc) ) rimborso spese all'ipab per le utenze (luce, telefono acqua etcc) per manutenzione ordinaria etcc</i>				3.000,00
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				4.000,00
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.) IVA al 4%</i>				3.654,00
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>98.021,20</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 05 - Riepilogo triennialità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>32</sup>	Totale
53.239,41	44.781,79			98.021,20

<sup>32</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

## FORMULARIO DELL'AZIONE

**5. NUMERO AZIONE**  
**TITOLO DELL'AZIONE**

**2.**

**06**  
**"INFORMADRANO"**

**SPORTELLO**

**1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)**

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
Servizi per l'accesso e la presa in carico da parte	Sportello Informadrano	Accesso			x

della rete  
assistenzi

### **3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ** **TERRITORIO DI RIFERIMENTO- COMUNE DI ADRANO**

Lo sportello "Informadrano" è attivo nel territorio da circa due anni, grazie ad un finanziamento del PO FESR 2007/13 PISU Città di Adrano la cui scadenza progettuale è prevista nel mese di Luglio 2014.

Considerato l'ottimo risultato raggiunto soprattutto tra la popolazione immigrata a cui il progetto è particolarmente rivolto, il comune di Adrano intende proseguire le attività in esso previste in particolare :

- ~ Accoglienza cittadini
- ~ Disbrigo pratiche
- ~ Supporto e accompagnamento immigrati

Il personale da utilizzare comprende:

**operatore front office**

**Mediatore Linguistico**

### **4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

**INDIVIDUARE LA RETE DI COLLABORAZIONE TRA SERVIZI PUBBLICI E DEL PRIVATO SOCIALE, I SOGGETTI COINVOLTI, LE MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO E DI PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE L'EVENTUALE LIVELLO DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA. INDICARE, INOLTRE, LE RISORSE NECESSARIE IN TERMINI DI STRUTTURE ED ATTREZZATURE.**

Protocollo d'intesa con la Parrocchia San Filippo che attualmente ospita lo sportello

### **5. FIGURE PROFESSIONALI**

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

<b>Tipologia</b>	<b>A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)</b>	<b>In convenzione</b>	<b>Totale</b>
Operatore di Front Office		1	1
Mediatore Linguistico		1	1

**6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)**

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

**7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE**

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*)

Indiretta Procedura ad evidenza pubblica

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - 1<sup>o</sup><sup>33</sup> ANNUALITA'****N. Azione 06 - Titolo Azione Sportello Informadrano**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Operatore Front Office	1	6 ore sett.x16 sett.	19,29	1.851,84
Mediatore linguistico	1	6ore sett.x 16 sett.	20,52	1.969,92

<sup>33</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<b>Totale</b>				
<b>Subtotale</b>				<b>3.821,76</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc) <b>contributo alla Parrocchia per l'utilizzo dei locali</b> (utenze, manutenzione ordinaria, pulizie)</i>				1.000,00
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				500,00
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>5.321,76</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 06 - 1<sup>34</sup> Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazioni one utenti	Cofinanziamento <sup>35</sup>	Totale
5.321,76				5.321,76

<sup>34</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>35</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

## PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2<sup>o</sup><sup>36</sup> ANNUALITA'

### N. Azione 06 - Titolo Azione Sportello Informadrano

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Operatore Front Office	1	6 ore sett.x48 sett.	19,29	5.555,52
Mediatore linguistico	1	6ore sett.x 48 sett.	20,52	5.909,76
<b>Subtotale</b>				11.465,28
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				

<sup>36</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc) contributo alla Parrocchia per l'utilizzo dei locali (utenze, manutenzione ordinaria, pulizie)</i>				2.000,00
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				1.000,00
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>14.465,28</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 06 - 2°<sup>37</sup> Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazi one utenti	Cofinanziamen to <sup>38</sup>	Totale
5.000,00	9.465,28			14.465,28

<sup>37</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>38</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

## PIANO FINANZIARIO AZIONE - 3<sup>o</sup><sup>39</sup> ANNUALITA'

### N. Azione 06 - Titolo Azione Sportello Informadrano

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Operatore Front Office	1	6 ore sett.x48 sett.	19,29	5.555,52
Mediatore linguistico	1	6ore sett.x 48 sett.	20,52	5.909,76
<b>Subtotale</b>				11.465,28
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc) contributo alla Parrocchia per l'utilizzo dei locali ( utenze,manutenzione ordinaria, pulizie)</i>				2.000,00
.....				
<b>Subtotale</b>				

<sup>39</sup> Si riporta l'annualità di riferimento



<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				1.000,00
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>14.465,28</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 06 - 3<sup>40</sup> Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazi one utenti	Cofinanziament o <sup>41</sup>	Totale
5.000,00	9.465,28			14.465,28

<sup>40</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>41</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

## PIANO FINANZIARIO AZIONE - TRIENNALITA'

### N. Azione 06 - Titolo Azione Sportello Informadrano

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Operatore Front Office	1	6 ore sett.x 112 sett.	19,29	12.962,88
Mediatore linguistico	1	6ore sett.x 112 sett.	20,52	13.789,44
<b>Subtotale</b> .....				26.752,32
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc) contributo alla Parrocchia per l'utilizzo dei locali ( utenze,manutenzione ordinaria, pulizie)</i>				5.000,00
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				

Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				2.500,00
Oneri di gestione 3%				
<b>IVA 4%</b>				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>34.252,32</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 06 - Triennialità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>42</sup>	Totale
15.321,76	18.930,56			34.252,32

## FORMULARIO DELL' AZIONE

**6. NUMERO AZIONE**

**2.**

**TITOLO DELL'AZIONE**

**07**

**LAVORI SOCIALMENTE**

**UTILI PER SOGGETTI SVANTAGGIATI**

**1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)**

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
Misure di inclusione sociale e sostegno al reddito	Lavori socialmente utili per soggetti svantaggiati	Misure di sostegno al reddito			x

### **3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ : TERRITORIO DI RIFERIMENTO - COMUNE DI ADRANO**

<sup>42</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**E COMUNE DI BIANCAVILLA**

Si tratta di un servizio di sostegno economico rivolto a soggetti o nuclei familiari in difficoltà e si concretizza nell'erogazione di un contributo economico da attribuire utilizzando previamente i richiedenti in attività socialmente utili. Possono essere impiegati in servizi di pulizia e manutenzione, lavori di giardinaggio e verde pubblico, sorveglianza delle aree a verde, delle strutture comunali etc.; l'attività lavorativa è limitata a due ore giornaliere per non più di tre mesi nell'arco dell'anno. Si prevede di assistere circa n. 40 utenti per tre mesi e per € 300 mensili e per anni due nel comune di Adrano. Nel comune di biancavilla saranno attivati nel triennio n.58 lavori socialmente utili della durata di tre mesi e per l'importo mensile di € 300,00.

**4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

**INDIVIDUARE LA RETE DI COLLABORAZIONE TRA SERVIZI PUBBLICI E DEL PRIVATO SOCIALE, I SOGGETTI COINVOLTI, LE MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO E DI PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE L'EVENTUALE LIVELLO DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA. INDICARE, INOLTRE, LE RISORSE NECESSARIE IN TERMINI DI STRUTTURE ED ATTREZZATURE.**

Gli utenti saranno avviati ai lavori socialmente utili c/o i servizi del Comune previo colloquio con il servizio sociale professionale dei Comuni.

**5. FIGURE PROFESSIONALI**

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistente sociale	2		

**6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)**

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

**7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE**

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

X Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

.....

.....

.....

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) .....

## **PIANO FINANZIARIO AZIONE -1° ANNUALITA'**

**N. Azione 07 - Titolo Azione Lavori socialmente utili per soggetti svantaggiati Comune di Biancavilla**

<b>Voci di spesa</b>	<b>Quantità</b>	<b>Tempo ore/mesi</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo Totale</b>
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				

<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Assicurazione: € 10 cadauno per responsabilità civile € 15 cadauno per infortuni	19			€500,00
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
utenti	19	3 mesi	300,00	€ 17.100,00
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>17.600 , 00</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### **N.azione 07 - 1°<sup>43</sup> Annualità**

<b>FNPS</b>	<b>3 € per abitante</b>	<b>Compartecipazione utenti</b>	<b>Cofinanziamento<sup>44</sup></b>	<b>Totale</b>
<b>17.600, 00</b>				<b>17.600, 00</b>

<sup>43</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>44</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

## **PIANO FINANZIARIO AZIONE -2° ANNUALITA'**

**N. Azione 07 - Titolo Azione Lavori socialmente utili per soggetti svantaggiati Adrano e Biancavilla**

<b>Voci di spesa</b>	<b>Quantità</b>	<b>Tempo ore/mesi</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo Totale</b>
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				

.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Assicurazione: € 10 cadauno per responsabilità civile € 15 cadauno per infortuni( ( 21 utenti Adrano e 19 utenti Biancavilla)	40			€1.025,00
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Utenti Adrano	20	3 mesi	300,00	€ 18.900,00
<b>Utenti Biancavilla</b>	19	3 mesi	300,00	€ 17.100,00
<b>TOTALE</b>				<b>37.025,00</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N.azione 07 - 2°<sup>45</sup> Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>46</sup>	Totale
9.386,00 (Adrano) 17.600,00 (biancavilla)	10.039,00			37.025,00

## PIANO FINANZIARIO AZIONE - 3<sup>47</sup> ANNUALITA'

### N. Azione 07 - Titolo Azione Lavori socialmente utili per soggetti svantaggiati

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				

<sup>45</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>46</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

<sup>47</sup> Si riporta l'annualità di riferimento



<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Assicurazione				€ 1.000,00
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
20 Utenti (Adrano) e n. 20 utenti biancavilla	40	3 mesi	300,00	€ 36.000,00
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				€ <b>37.000,00</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N.Azione 07 - 3<sup>48</sup> Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>49</sup>	Totale
8.492,01 (Adrano) 18.500,00 (Biancavilla)	10.007,99			€ 37.000,00

<sup>48</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>49</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

<b>PIANO FINANZIARIO AZIONE - Riepilogo della Triennalità</b>				
<b>N. Azione 07 - Titolo Azione Lavori socialmente utili per soggetti svantaggiati</b>				
<b>Voci di spesa</b>	<b>Quantità</b>	<b>Tempo ore/mesi</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo Totale</b>
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori,</i>				

amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Assicurazione				€ 2.525,00
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Utenti Adrano (41)utenti Biancavilla (58)	99	3 mesi	300,00	€ 89.100,00
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				€ <b>91.625,00</b>

## Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 07

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazioni one utenti	Cofinanziamento <sup>50</sup>	Totale
17.878,01(Adrano) € 53.700,00	20.046,99			€ 91.625,00

<sup>50</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

(Biancavilla)				
---------------	--	--	--	--

**FORMULARIO DELL'AZIONE**

**7. NUMERO AZIONE**  
**TITOLO DELL'AZIONE**

**2.**

**CENTRO DI**

**AGGREGAZIONE PER MINORI SANTA MARIA DI LICODIA**

<b>08</b>
-----------

1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

MACRO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABIL	DISABILIT	POVERTA'

	D'INTERVENTO	VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA	ITA' FAMILIARI	A' E NON AUTOSUFF.	ED ESCLUSIONE SOCIALE
LIVELLO Servizi per la prima infanzia e servizi	Centro di aggregazione per minori	Centri diurni e altri servizi territoriali comunitari	x		

Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento.

### 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Le attività del centro di aggregazione per minori, sono rivolti a minori da 8 a 17 anni e saranno realizzate nella sede di proprietà del Comune, messa a disposizione dall'Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco". Si specifica che le attività del Centro si configurano come prosecuzione del precedente progetto.

Come in passato, il Centro sarà punto di riferimento importante per i minori, dove attraverso le varie attività quali:

attività ricreative;

attività di laboratorio ambientale, artistico, ecc;

attività educativo-culturale;

attività sportive;

supporto scolastico;

escursioni naturalistiche ecc..;

si cercherà di arginare forme di disagio sociale, educare alla non violenza, combattere la dispersione scolastica e altre forme di disagio di cui è portatore il minore appartenente a nuclei familiari multiproblematici.

Il Centro sarà aperto per 5 giorni settimanali con almeno tre ore giornalieri.

### 4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

**INDIVIDUARE LA RETE DI COLLABORAZIONE TRA SERVIZI PUBBLICI E DEL PRIVATO SOCIALE, I SOGGETTI COINVOLTI, LE MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO E DI PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE L'EVENTUALE LIVELLO DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA. INDICARE, INOLTRE, LE RISORSE NECESSARIE IN TERMINI DI STRUTTURE ED ATTREZZATURE.**

L'Ente Comune coordinerà il servizio, mettendo in rete tutte le risorse del territorio, sia pubbliche che del volontariato, mettendo in atto tutte le strategie che consentono di raggiungere gli obiettivi di crescita armonica del minore. Determinanti saranno gli interventi portati avanti nei quartieri e nelle famiglie dei minori.

### 5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle	In convenzion	Total e
-----------	----------------	---------------	---------

	amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	e	
Cordinatore		1	1
Animatori		2	2
Ausiliario		1	1

**6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)**

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

**7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE**

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

.....

.....

.....

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) Procedura ad evidenza pubblica

## PIANO FINANZIARIO AZIONE - 1<sup>o</sup>51 ANNUALITA'

**N. Azione 08 - Titolo Azione: Centro di Aggregazione per minori - Santa Maria di Licodia**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Coordinatore	1	16 ore x 32 sett.	20,52	10.506,24
animatori	2	32 ore x 32 sett.	19,29	19.752,96
ausiliario	1	4 ore x 32 sett.	16,76	2.145,28
<b>Subtotale</b>				32.404,48
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
.....				2.307,20
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.) IVA</i>				
assicurazione				300,00
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>35.011,68</b>

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di**

<sup>51</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

## finanziamento

### **N. Azione 08 - 1<sup>o</sup><sub>52</sub> Annualità**

<b>FNPS</b>	<b>3 € per abitante</b>	<b>Compartecipazi one utenti</b>	<b>Cofinanziament o<sup>53</sup></b>	<b>Totale</b>
<b>30.091,22</b>	4.920,46			<b>35.011,68</b>

## **Allegato 4**

<sup>52</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>53</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).



## PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2<sup>o</sup><sup>54</sup> ANNUALITA'

**N. Azione 08 - Titolo Azione: Centro di Aggregazione per minori - Santa Maria di Licodia**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Coordinatore	1	16 ore x 32 sett.	20,52	10.506,24
animatori	2	32 ore x 32 sett.	19,29	19.752,96
ausiliario	1	4 ore x 32 sett.	16,76	2.145,28
<b>Subtotale</b>				32.404,48
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
.....				2.307,20
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.) IVA</i>				
assicurazione				300,00
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>35.011,68</b>

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di**

<sup>54</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

**finanziamento****N. Azione 08 - 2<sup>o</sup><sup>55</sup> Annualità**

<b>FNPS</b>	<b>3 € per abitante</b>	<b>Compartecipazi one utenti</b>	<b>Cofinanziament o<sup>56</sup></b>	<b>Totale</b>
<b>30.091,22</b>	<b>4.920,46</b>			<b>35.011,68</b>

**Allegato 4**

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - 3<sup>o</sup><sup>57</sup> ANNUALITA'****N. Azione 08 - Titolo Azione: Centro di Aggregazione per minori -  
Santa Maria di Licodia**

<sup>55</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>56</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

<sup>57</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Coordinatore	1	16 ore x 32 sett.	20,52	10.506,24
animatori	2	32 ore x 32 sett.	19,29	19.752,96
ausiliario	1	4 ore x 32 sett.	16,76	2.145,28
<b>Subtotale</b>				32.404,48
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				2.307,20
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.) IVA</i>				
assicurazione				300,00
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>35.011,68</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 08 - 3<sup>o</sup><sub>58</sub> Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>59</sup>	Totale
------	------------------	--------------------------	-------------------------------	--------

<sup>58</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

30.195,52	4.816,16			35.011,68
-----------	----------	--	--	-----------

**Allegato 4**

<b>PIANO FINANZIARIO AZIONE - TRIENNALITA'</b>				
<b>N. Azione 08 - Titolo Azione: Centro di Aggregazione per minori - Santa Maria di Licodia</b>				
<b>Voci di spesa</b>	<b>Quantità</b>	<b>Tempo ore/mesi</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo Totale</b>

<sup>59</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Coordinatore	1	16 ore x 96 sett.	20,52	31.518,72
animatori	2	32 ore x 96 sett.	19,29	59.258,88
ausiliario	1	4 ore x 96 sett.	16,76	6.435,84
<b>Subtotale</b>				97.213,44
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				6.921,60
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.) IVA</i>				
assicurazione				900,00
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>105.035,04</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### N. Azione 08 - TRIENNALITA'

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>60</sup>	Totale
90.377,96	14.657,08			105.035,04

<sup>60</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**1. NUMERO AZIONE 9**  
**TITOLO DELL'AZIONE**

**2.**

**L'INTEGRAZIONE E L'INSERIMENTO DEI DISABILI PSICHICI**

**PROGETTI PER**

**BIANCAVILLA**

1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali –

SPECIFICARE

OBIETTIVI DI

AREE DI INTERVENTO

MACRO LIVELLO	LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
Servizi per la prima infanzia e servizi territoriali comunitari	Attività per l'integrazione e l'inserimento sociale dei disabili	Centri diurni e altri servizi territoriali comunitari		x	

Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando

## **2. TITOLO AZIONE**

PROGETTI PER L' INTEGRAZIONE E L' INSERIMENTO SOCIALE DEI SOGGETTI DISABILI PSICHICI

## **3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Il Comune di Biancavilla nell'ambito delle attività a sostegno della vita relazionale dei soggetti con disabilità psichica, per il tramite dei Servizi sociali, il DSM competente per territorio, ASP 3 - distretto di Adrano, e l'Associazione, che sarà individuata tramite evidenza pubblica, si impegnano a sviluppare e potenziare progetti integrati finalizzati alla prevenzione, riabilitazione e inclusione sociale e che si concretizzeranno con la realizzazione di due progetti:

- 1) Progetto integrato con il DSM.
- 2) Progetto "Io fuori dal tunnel"

Il progetto integrato con il DSM prevede lo svolgimento di attività interna rivolte a circa 64 utenti suddivisi in 4 gruppi:

- 1) Gruppo "Discussione" con la partecipazione di 13 utenti i quali si incontrano una volta a settimana presso i locali annessi alla chiesa del Purgatorio. Obiettivo principale: intervento riabilitativo sulle attività di base.
- 2) Gruppo "Arcobaleno": con la partecipazione di n. 14 utenti, incontro settimanale presso i locali dell'istituto salesiano "Maria Ausiliatrice" Obiettivo principale: migliorare le capacità cognitivo-relazionali.
- 3) Gruppo la "Fenice" con la partecipazione di n. 25 utenti con incontri quindicinali presso la Chiesa del Purgatorio. Obiettivo principale: auto-mutuo-aiuto.
- 4) Gruppo "Famiglie in ... cammino" con la partecipazione di n. 12 famiglie, con incontri mensili presso i locali dell'ambulatorio. Obiettivo principale: interventi psicoeducazionali.

Il suddetto progetto prevede, altresì, uscite didattiche e momenti di socializzazione per i soggetti in carico al DSM di Adrano, al fine di consentire agli stessi di entrare in contatto con altre persone del territorio, in momenti ben definiti attraverso, giornate culturali che prevedono la visita a città d'arte alla scoperta della "nostra cultura" e territori nuovi integrando il momento di socializzazione a quello di scoperta dell'architettura presente sul territorio, castelli, chiese con la storia che appartiene loro e noi. Altri momenti prevedono attività ludiche sempre programmate sul territorio finalizzate semplicemente allo stare insieme e condividere un pranzo o una pizza integrando detti soggetti nei contesti cosiddetti normali esprimendo così il confronto in situazioni ufficiali che difficilmente coinvolgono detti utenti. Tali iniziative rientrano nella attività terapeutico/riabilitativa degli utenti di media gravità assistiti dal Dipartimento di salute mentale.

Sono previste n. 2 escursioni culturali di un giorno nel territorio siciliano e la partecipazione di n. 50 utenti/famiglie cad. di cui una con pranzo a ristorante. Tali escursioni con finalità socializzanti ed aggregative rappresentano per le persone con disabilità psichica una opportunità di spazi relazionali di salute oltre alla conoscenza della nostra cultura siciliana.

Inoltre in occasione di ricorrenze particolari (carnevale, feste folkloristiche ...) saranno effettuati incontri con pranzi e/o pizze.

Per la realizzazione delle suddette attività il DSM metterà a disposizione la propria équipe pluridisciplinare distretto di Adrano, il Comune con proprie risorse economiche contribuirà all'attuazione delle iniziative.

Con il progetto denominato "Io ... fuori dal tunnel", già consolidato sul territorio perché sperimentato fin dal 2007 dall'Ass.Onlus Diversa-mente-uguali, si intende costruire e potenziare una rete di cura territoriale finalizzata all'inclusione sociale ed occupazionale di pazienti psichiatrici evitando ricoveri in emergenza ed urgenza presso le strutture ospedaliere e/o residenziali.

Sono previsti attività laboratoriali finalizzati alla produzione di manufatti artigianali ed artistici; è previsto un Operatore scenografo, maestro d'arte, per 4 ore sett. e per 20 settimane con un costo unitario pari ad €. 19,29, che aiuterà gli utenti a realizzare e costruire tali manufatti..

Sono previsti, altresì, n. 8 tirocini formativi per la durata di 3 mesi e con un costo mensile di €. 300,00 cad.

La struttura logistica, con tutte le attrezzature atte allo svolgimento delle attività (arredamenti dei laboratori, ect..) saranno messe a disposizione dall'Ass.ne aggiudicataria. Il DSM metterà a disposizione il proprio personale (responsabile azione, e Operatore modulo dipartimentale) mentre il Comune contribuirà con proprie risorse economiche alla realizzazione del progetto.

L'Associazione sarà individuata tramite evidenza pubblica, mentre i tirocini formativi saranno segnalati dal DSM ed avviati previa relazione del servizio sociale comunale.

#### **4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

**INDIVIDUARE LA RETE DI COLLABORAZIONE TRA SERVIZI PUBBLICI E DEL PRIVATO SOCIALE, I SOGGETTI COINVOLTI, LE MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO E DI PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE L'EVENTUALE LIVELLO DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA. INDICARE, INOLTRE, LE RISORSE NECESSARIE IN TERMINI DI STRUTTURE ED ATTREZZATURE.**

Collaborazione con il Dipartimento Salute Mentale competente per territorio ed il Comune

#### **5. FIGURE PROFESSIONALI**

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Operatore scenografo		1	1

#### **6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)**

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

#### **7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE**

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare

.....

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) procedura ad evidenza pubblica



**PIANO FINANZIARIO AZIONE - 1^ ANNUALITA'****N. azione 9 - Titolo Azione  
L'INSERIMENTO DEI DISABILI PSICHICI****PROGETTI PER L'INTEGRAZIONE E****BIANCAVILLA**

<b>Voci di spesa</b>	<b>Quantità</b>	<b>Tempo ore/mesi</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo Totale</b>
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
<b>Operatore scenografo</b>	1	4 ore x 20 sett.	€ 19,29	1.543,20
<b>Subtotale</b>				<b>1.543,20</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Noleggio pullman per gite e/o escursioni	2	1 giorni	€ 500,00	€ 1.000,00
Pizza-Pranzo o cena	50	1	€ 20,00	€ 1.000,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 2.000,00</b>
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Materiale di cancelleria per i laboratori artistico e manipolativo (Carta, colori, colla, toner, etc.), utenze e materiale per la pulizia dei locali.				€ 2.899,80
<b>Assicurazione</b>				€ 300,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 3.199,80</b>
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
...Tirocini formativi per disabili psichici.....	8	3 mesi	€ 300,00 mensili cad.	€ 7.200,00
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>€ 13.943,00</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### ***N. Azione 9***

#### **1<sup>61</sup> Annualità**

<b>FNPS</b>	<b>3 € per abitante</b>	<b>Compartecipazi one utenti</b>	<b>Cofinanziament o<sup>62</sup></b>	<b>Totale</b>
<b>€ 9.893,00</b>	<b>4.050,00</b>			<b>€ 13.943,00</b>

<sup>61</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>62</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

## PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2<sup>^</sup> ANNUALITA'

**N. azione 9 - Titolo Azione**  
**L'INSERIMENTO DEI DISABILI PSICHICI**

**PROGETTI PER L'INTEGRAZIONE E**

**BIANCAVILLA**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
<b>Operatore scenografo</b>	1	4 ore x 20 sett.	€ 19,29	1.543,20
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Noleggio pullman per gite e/o escursioni	2	1 giorni	€ 500,00	€ 1.000,00
Pizza-Pranzo o cena	50	1	€ 20,00	€ 1.000,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 2.000,00</b>
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Materiale di cancelleria per laboratorio artistico e manipolativo (Carta, colori, colla, toner, etc.).				€ 2.899,80
<b>Assicurazione</b>				€ 300,00
<b>Subtotale</b>				€ 3.199,80
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
...Tirocini formativi per disabili psichici.....	8	3 mesi	€ 300,00 mensili	€ 7.200,00

			cad.	
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>€ 13.943,00</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### *N. Azione 9*

#### 2<sup>63</sup> Annualità

<b>FNPS</b>	<b>3 € per abitante</b>	<b>Compartecipazi one utenti</b>	<b>Cofinanziament o<sup>64</sup></b>	<b>Totale</b>
<b>€ 9.893,00</b>	<b>4.050,00</b>			<b>€ 13.943,00</b>

<sup>63</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>64</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

## PIANO FINANZIARIO AZIONE - 3<sup>^</sup> ANNUALITA'

**N. azione 9 - Titolo Azione                      PROGETTI PER L'INTEGRAZIONE E  
L'INSERIMENTO DEI DISABILI PSICHICI**

**BIANCAVILLA**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
<b>Operatore scenografo</b>	1	4 ore x 20 sett.	€ 19,29	1.543,20
<b>Subtotale</b>				<b>1.543,20</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Noleggio pullman per gite e/o escursioni	2	1 giorni	€ 500,00	€ 1.000,00
Pizza-Pranzo o cena	50	1	€ 20,00	€ 1.000,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 2.000,00</b>
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Materiale di cancelleria per laboratorio artistico e manipolativo (Carta, colori, colla, toner, etc.).				€ 2.899,80
<b>Assicurazione i</b>				€ 300,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 3.199,80</b>
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				

...Tirocini formativi per disabili psichici.....	8	3 mesi	€ 300,00 mensili cad.	€ 7.200,00
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>€ 13.943,00</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### *N. Azione 9*

#### **3<sup>65</sup> Annualità**

<b>FNPS</b>	<b>3 € per abitante</b>	<b>Compartecipazione utenti</b>	<b>Cofinanziamento<sup>66</sup></b>	<b>Totale</b>
<b>€ 9.893,00</b>	4.050,00			<b>€ 13.943,00</b>

<sup>65</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>66</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

## Allegato 4

### PIANO FINANZIARIO AZIONE - Triennialità

**N. azione 9 - Titolo Azione**  
**L'INSERIMENTO DEI DISABILI PSICHICI**

**PROGETTI PER L'INTEGRAZIONE E**

**BIANCAVILLA**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
<b>Operatore scenografo</b>	1	4 ore x 60 sett.	€ 19,29	4.629,60
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Noleggio pullman per gite e/o escursioni	6	1 giorni	€ 500,00	€ 3.000,00
Pizza-Pranzo o cena	150	1	€ 20,00	€ 3.000,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 6.000,00</b>
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Materiale di cancelleria per laboratorio artistico e manipolativo (Carta, colori, colla, toner, etc.)				€ 8.699,40
<b>Assicurazione</b>				€ 900,00
<b>Subtotale</b>				<b>€ 9.599,40</b>

<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
...Tirocini formativi per disabili psichici.....	24	3 mesi	€ 300,00 mensili cad.	€ 21.600,00
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>41.829,00</b>

### Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

#### N. Azione 9 - Triennialità

<b>FNPS</b>	<b>3 € per abitante</b>	<b>Compartecipazione utenti</b>	<b>Cofinanziamento<sup>67</sup></b>	<b>Totale</b>
<b>€ 29.679,00</b>	<b>12.150,00</b>			<b>€ 41.829,00</b>

<sup>67</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).



## FORMULARIO DELL'AZIONE

### 1. TITOLO DELL'AZIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE PER MINORI- BIANCAVILLA

Numero Azione

10

1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
Servizi per la prima infanzia e servizi territoriali comunitari	Centro di aggregazione per minori	Centri diurni e altri servizi territoriali comunitari	x		

### 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Il Comune di Biancavilla, considerata l'esperienza positiva degli anni precedenti del Centro di aggregazione istituito ed affidato sin dal 2003, ai sensi della legge 285/97, all'IPAB "Casa del Fanciullo - Francesca Messina" di Biancavilla, anche per il triennio 2013/2015 intende proseguire tali attività a favore dei minori affinché possano crescere in un ambiente sano che blocchi sul nascere i germi di una cultura deviante.

Nel centro di aggregazione si intende intervenire a favore di minori in situazione di disagio e/o a rischio tramite la messa in opera di attività educative, formative e ludiche per gli stessi e tramite la realizzazione di iniziative a sostegno del nucleo di origine, offrendo loro servizi di supporto psico-educativo, servizi di informazione di accompagnamento per il sostegno delle responsabilità familiari al fine di armonizzare meglio la qualità del tempo trascorso con i figli piuttosto che la quantità.

Il Centro sarà aperto, da Lunedì a Venerdì dalle ore 14,30 alle ore 18,30; ed accoglierà i minori sia che vivono situazioni di disagio e non di età compresa tra i 6 e 15 anni.

Il numero dei partecipanti sarà di circa 120 minori giornalieri, la durata del progetto è di tre anni. Nel Centro di aggregazione verranno svolte attività :

- ludico-ricreative (giochi e attività individuali e di gruppo quali : gioco libero e spontaneo, giochi di squadra etc...)
- espressivo/creative (giochi e attività individuali e di gruppo quali : teatro, pittura, fotografia, murales e collage etc..... )
- culturali e di educazione civica quali : attività di gruppo e giochi finalizzati all'apprendimento delle regole, del vivere civile, del rispetto dell'altro e alla conoscenza della realtà politica, sociale, economica e culturale dei nostri tempi;
- manipolative/espressive quali: realizzazione di laboratori per la manipolazione di materiali vari e la conoscenza dei campi della natura: terra, aria, acqua....
- Formative quali: momenti di incontro e confronto tra operatori e bambini, tra operatori e adolescenti per trattare tematiche delicate, oggetto di paura, ansia e insicurezza in un clima di scambio e di fiducia,
- Aggregative e di relazione, attività e giochi finalizzati all'incontro relazionale, a fare emergere le diversità individuali, alla risoluzione dei conflitti e all'accettazione e rispetto delle idee altrui;
- sostegno e recupero scolastico per sostenere i bambini e gli adolescenti con difficoltà dell'apprendimento e/o demotivati allo studio a recuperare i percorsi di studio, a fare uno sforzo per imparare ad assimilare i concetti e le conoscenze; dare opportunità per sviluppare processi di cambiamento nel modo di affrontare lo studio sia sotto il profilo del significato che gli viene attribuito sia delle modalità con cui viene affrontato.
- sostegno e supporto ai genitori quali gruppi vari;

Sarà impiegato il seguente personale:

- N. 1 Coordinatore
- N. 1 Psicologa
- N. 1 Animatore socio-culturale
- N. 2 Insegnanti
- N. 4 Operatori di laboratorio
- N. 2 Ausiliari

L'IPAB già partner e gestore del progetto del Piano di Intervento per l'infanzia e l'adolescenza L. 285/97 "Cresciamo Insieme" triennio 2000/02, e firmatario dell'accordo di programma PdZ 2010/2013 metterà a disposizione il seguente personale con un costo annuo pari ad €. 19.708,00 :

- N. 1 Psicologa (6 ore settimanali x 52 settimane x €. 30,00 = €. 9.360,00)
- N. 1 Insegnante (10 ore settimanali x 52 settimane x €. 19,90 h = €. 10.348,00)

Garantisce, altresì, nel periodo estivo delle attività socializzanti ed aggregative denominate "GREST" e colonie montane per n. 30 minori appartenenti a famiglie meno abbienti.

#### **4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

**INDIVIDUARE LA RETE DI COLLABORAZIONE TRA SERVIZI PUBBLICI E DEL PRIVATO SOCIALE, I SOGGETTI COINVOLTI, LE MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO E DI PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE L'EVENTUALE LIVELLO DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA. INDICARE, INOLTRE, LE RISORSE NECESSARIE IN TERMINI DI STRUTTURE ED ATTREZZATURE.**

Stipula di accordo di programma con l' IPAB Fratelli Messina di Biancavilla

#### **5. FIGURE PROFESSIONALI**

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Coordinatore		1	
Psicologa		1	
Animatore socio-culturale		1	
Insegnanti		2	
Operatori di laboratorio		4	

Ausiliari		2	

## 6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

## 7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

Stipula di Accordo di Programma....

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

Allegato 4

### **PIANO FINANZIARIO AZIONE - 1<sup>68</sup> ANNUALITA'** **N. Azione 10 - Titolo Azione - CENTRO DI AGGREGAZIONE MINORI - BIANCAVILLA**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Coordinatore	1	12 ore x 52 settimane	€. 20,52	€. 12.804,48
Animatore socio-culturale	1	8 ore X 52 settiman	€.19,29	€. 8.024,64
Insegnante	1	10 ore x 52 settiman	€. 19,90	€. 10.348,00
Operatori di laboratorio	4	12 ore x 52 settiman	€. 19,29	€. 12.036,96
Ausiliari	2	12 ore x 52 settiman	€. 16,76	€. 10.458,24
<b>Subtotale</b>	9			€. 53.672,32
<b>Cofinanziamento pari al 23,71% circa</b>				
Psicologa	1	6 ore X 52 settiman	€. 30,00	€. 9.360,00
Insegnante	1	10 ore x 52 settiman	€. 19,90	€. 10.348,00
<b>Subtotale</b>	11			€. 19.708,00
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Spese utenze:luce-gas-telefono-				€. 3.500,00

<sup>68</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

- Assicurazioni				€. 1.200,00
- materiale di consumo e cancelleria				€. 1.300,00
organizzazione eventi ricreativi e formativi - varie .....				€. 1.000,00
<b>Subtotale</b>				€. 7.000,00
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				€. <b>80.380,32</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### **N. Azione 10 - 1<sup>69</sup> Annualità**

<b>FNPS</b>	<b>3 € per abitante</b>	<b>Compartecipazi one utenti</b>	<b>Cofinanziament o<sup>70</sup></b>	<b>Totale</b>
€. 40.000,00	€. 20.672,32		€. 19.708,00	€. 80.380,32

<sup>69</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>70</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2<sup>71</sup> ANNUALITA'**  
**N. Azione 10 - Titolo Azione - CENTRO DI AGGREGAZIONE MINORI - BIANCAVILLA**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Coordinatore	1	12 ore x 52 settimane	€. 20,52	€. 12.804,48
Animatore socio-culturale	1	8 ore X 52 settim	€.19,29	€. 8.024,64
Insegnante	1	10 ore x 52 settim	€. 19,90	€. 10.348,00
Operatori di laboratorio	4	12 ore x 52 settim	€. 19,29	€. 12.036,96
Ausiliari	2	12 ore x 52 settim	€. 16,76	€. 10.458,24
<b>Subtotale</b>	9			€. 53.672,32
<b>Cofinanziamento pari al 23,71% circa</b>				
Psicologa	1	6 ore X 52 settim	€. 30,00	€. 9.360,00
Insegnante	1	10 ore x 52 settim	€. 19,90	€. 10.348,00
<b>Subtotale</b>	11			€. 19.708,00
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				

<sup>71</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
				€. 3.500,00
Spese utenze:luce-gas-telefono-				€. 1.200,00
- Assicurazioni				€. 1.300,00
- materiale di consumo e cancelleria				€. 1.000,00
organizzazione eventi ricreativi e formativi - varie .....				
<b>Subtotale</b>				€. 7.000,00
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				€. <b>80.380,32</b>

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

### **N. Azione 10 - 2<sup>72</sup> Annualità**

<b>FNPS</b>	<b>3 € per abitante</b>	<b>Compartecipazi one utenti</b>	<b>Cofinanziament o<sup>73</sup></b>	<b>Totale</b>
€. 40.000,00	€. 20.672,32		€. 19.708,00	€. 80.380,32

<sup>72</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>73</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - 3<sup>^</sup> ANNUALITA'**  
**N. Azione 10 - Titolo Azione - CENTRO DI AGGREGAZIONE MINORI - BIANCAVILLA**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Coordinatore	1	12 ore x 52 settimane	€. 20,52	€. 12.804,48
Animatore socio-culturale	1	8 ore X 52 settim	€.19,29	€. 8.024,64
Insegnante	1	10 ore x 52 settim	€. 19,90	€. 10.348,00
Operatori di laboratorio	4	12 ore x 52 settim	€. 19,29	€. 12.036,96
Ausiliari	2	12 ore x 52 settim	€. 16,76	€. 10.458,24
<b>Subtotale</b>	9			€. 53.672,32
<b>Cofinanziamento pari al 23,71% circa</b>				
Psicologa	1	6 ore X 52 settim	€. 30,00	€. 9.360,00
Insegnante	1	10 ore x 52 settim	€. 19,90	€. 10.348,00
<b>Subtotale</b>	11			€. 19.708,00
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Spese utenze:luce-gas-telefono-				€. 3.500,00
- Assicurazioni				€. 1.200,00
- materiale di consumo e cancelleria				€. 1.300,00

organizzazione eventi ricreativi e formativi - varie .....				€ 1.000,00
<b>Subtotale</b>				€. 7.000,00
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				€. <b>80.380,32</b>

### Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

#### **N. Azione 10 - 3<sup>74</sup> Annualità**

<b>FNPS</b>	<b>3 € per abitante</b>	<b>Compartecipazi one utenti</b>	<b>Cofinanziamen to<sup>75</sup></b>	<b>Totale</b>
<b>€. 40.000,00</b>	<b>€. 20.672,32</b>		€. 19.708,00	€. 80.380,32

<sup>74</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>75</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).



**PIANO FINANZIARIO AZIONE - Riepilogo della Triennalità**  
**N. Azione 10 - Titolo Azione CENTRO DI AGGREGAZIONE PER MINORI - BIANCAVILLA**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Coordinatore	1	12 ore x 156 settimane	€. 20,52	€. 38.413,44
Animatore socio-culturale	1	8 ore X 156 settim	€.19,29	€. 24.073,92
Insegnante	1	10 ore x 156 settim	€. 19,90	€. 31.,044,00
Operatori di laboratorio	4	36 ore x 156 settim	€. 19,29	€. 36.110,88
Ausiliari	2	36 ore x 156 settim	€. 16,76	€. 31.374,72
<b>Subtotale</b>	9			€. 161.016,96
<b>Cofinanziamento pari al 23,71% circa</b>				
Psicologa	1	6 ore X 156 settim	€. 30,00	€. 28.080,00
Insegnante	1	10 ore x 156 settim	€. 19,90	€. 31.044,00
<b>Subtotale</b>	11			€. 59.124,00
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Spese utenze:luce-gas-telefono-				€. 10.500,00
- Assicurazioni				€. 3.600,00
- materiale di consumo e cancelleria				€. 3.900,00
organizzazione eventi ricreativi e formativi - varie .....				€. 3.000,00
<b>Subtotale</b>				€. 21.000,00

<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>€. 241.140,96</b>

### Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

#### ***N. Azione 10 Triennalità***

<b>FNPS</b>	<b>3 € per abitante</b>	<b>Compartecipazioni utenti</b>	<b>Cofinanziamento<sup>76</sup></b>	<b>Totale</b>
<b>€. 120.000,00</b>	<b>€. 62.016,96</b>		€. 59.124,00	€. 241.140,96

<sup>76</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

## FORMULARIO DELL'AZIONE

**NUMERO AZIONE**      **11**  
**TITOLO DELL'AZIONE**

**2.**

**BUONO SOCIO-SANITARIO**

### 1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
Misure di inclusione sociale - sostegno al reddito	Buono socio - sanitario	Buono sociale		x	

Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando

### 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

#### **Territorio di riferimento: i Comuni del distretto socio-sanitario D12**

La L.R. 10/03 prevede la possibilità di attribuire un buono socio-sanitario a sostegno della spesa sostenuta per l'attività di assistenza e cura garantita dalle famiglie per agevolare la permanenza degli anziani e dei disabili all'interno del nucleo familiare. Il buono può inoltre essere utilizzato per l'acquisto di prestazioni sociosanitarie a carattere domiciliare.

Il suddetto servizio va inserito tra i Servizi programmati nel PdZ. Preso atto delle direttive contenute nei Decreti Presidenziali emanati il 7 luglio 2005 e il 7 ottobre 2005 in attuazione della L.R.10/03, il Distretto socio sanitario D12 ha predisposto il Bando per la presentazione delle richieste da parte degli interessati, informando la cittadinanza sui requisiti essenziali per l'accesso al Buono che sono: il vincolo familiare ( parentale, filiazione, adozione, affinità) e la convivenza con il nucleo familiare di riferimento.

Il Buono Socio-sanitario rappresenta per gli anziani e i disabili gravi del distretto una risorsa

aggiuntiva che va ad integrarsi agli interventi previsti dal Piano di Zona e già attivati ( assistenza domiciliare, ADI, ricoveri presso strutture residenziali, assistenza scolastica, servizio di trasporto e/o erogazione di contributi ecc. ).

Successivamente si è proceduto all'istruttoria delle istanze pervenute per la concessione del buono esclusivamente nella forma del "Buono Sociale".

I beneficiari aventi diritto per possesso dei requisiti potranno quindi usufruire del Buono Socio-Sanitario per integrare la spesa sostenuta per l'assistenza e cura del congiunto presso il proprio domicilio.

Il Buono è concesso in relazione allo stato di gravità, di non autosufficienza dell'anziano o del disabile, alla condizione economica del nucleo familiare e alle necessità assistenziali che il nucleo familiare dovrà assicurare.

Le istanze pervenute ai Comuni del Distretto D12 per l'anno 2014 sono n.493 (Adrano n. 277 istanze, Biancavilla n. 183 istanze, S.M. di Licodia n. 33 istanze) attualmente sono in fase di istruttoria.

Il Buono socio sanitario verrà finanziato con le risorse efferenti il FNPS e con i fondi dei bilanci dei Comuni del distretto nella misura del 20% dell'assegnazione regionale.

#### **4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

**INDIVIDUARE LA RETE DI COLLABORAZIONE TRA SERVIZI PUBBLICI E DEL PRIVATO SOCIALE, I SOGGETTI COINVOLTI, LE MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO E DI PARTECIPAZIONE; IN PARTICOLARE L'EVENTUALE LIVELLO DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA. INDICARE, INOLTRE, LE RISORSE NECESSARIE IN TERMINI DI STRUTTURE ED ATTREZZATURE.**

#### **PROTOCOLLO D' INTESA CON L'U.V.D.**

#### **5. FIGURE PROFESSIONALI**

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale

#### **6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)**

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

#### **7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE**

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

.....

.....

.....

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) .....

## **PERCORSO DI COSTRUZIONE DEL PIANO DI ZONA<sup>77</sup>**

### **1. Comitato dei Sindaci**

*Indicare sinteticamente le date degli incontri svolti e le decisioni scaturite*

**30 gennaio 2013** - Avvio procedure per la programmazione PdZ 2013/2015, individuazione e nomina i componenti del Gruppo Piano e modalità di integrazione dei componenti il G.P., nomina componenti il Gruppo Ristretto, definizione delle aree tematiche, composizione e nomina dei Coordinatori delle aree tematiche per l'avvio dei tavoli di concertazione, convocazione della 1<sup>^</sup> Conferenza dei Servizi per il giorno 15 febbraio 2013;

**26 marzo 2013** - Definizione componenti Gruppo Piano, concertazione distrettuale, calendario degli incontri, varie ed eventuali;

**27 dicembre 2013** - Azione da intraprendere in contrapposizione ai criteri di ripartizione delle F.N.P.S. Piano di Zona 2013/2015; varie ed eventuali;

**10 marzo 2014** - Individuazione delle priorità e delle azioni da attivare nel PdZ 2013/2015; varie ed eventuali;

**26 marzo 2014** - Approvazione Piano di Zona 2013/15; Bilancio di distretto; Convocazione della 2<sup>^</sup> Conferenza per la presentazione del Piano di Zona 2013/14.

### **2. Gruppo Piano**

*Descrivere le modalità organizzative e la composizione del Gruppo Piano e indicare*

<sup>77</sup> Riportare in modo sintetico l'iter formativo del Piano di zona evidenziando lo svolgimento, anche temporale, delle diverse fasi in cui lo stesso percorso si è sviluppato.

### *sinteticamente le date degli incontri svolti e le decisioni scaturite*

- Dott.ssa Agata Rosano, A.S. Concetta Zelo, A.S. Carmela Cusimano, A.S. Gaetana Ciadamidaro, I.A. Carmela Reina, - Comune di Adrano;
- Dott. Salvatore Leonardi, A.S. Maria Concetta Mobilia, Coll. Amm. Maria Agatina Stissi, Coll. Amm. Giuseppina Laudani- Comune di Biancavilla;
- Dott. Nello Barbagallo, A.S. Agatucciia Crispi- Comune di Santa M. di Licodia;
- Sig. Giuseppe Calì, organizz. Sindacali Adrano;
- Prof.ssa Lisa Schillaci - Rappresentante. Ass. di Volont. Adrano;
- sig. Gabriele Svoca, Rapp. Cooperazione Adrano;
- dott. Pietro Politi, Rapp. Associazionismo Adrano;
- sig. Caldarella Enrico, Rapp. Ipab Adrano;
- prof. Tomasello Daniela, Rapp. Scuole Medie Adrano;
- prof. Motta Martina, Rapp. Scuole Superiori Adrano;
- Ins. Maria Lupo, Rapp. Scuole elementari Adrano;
- sig. Cantarella Fulvio, Rapp. Ass. di Volontariato B.villa;
- sig. Antonio Magra, Rap.. Associazionismo B.villa;
- dott. Antonino Scandurra, Rapp. IPAB "F. Messina";
- prof. G. La Mela, Rapp. Scuole medie B.villa;
- prof. S. Perni, Rapp. Scuole elementari B.villa;
- prof. S. Pignataro, Rapp. Ist. Comprensivo B.villa;
- sig. Sergio Pennisi, Rapp. Coop. Sociali B.villa;
- sig. Agata Cipriano, Rapp. Volontariato S.M.L.;
- sig. Giovanni La Malfa, Rapp. Sindacati S.M.L.;
- prof. Mirella Pizzo, Rapp. Ist. Comprensivo S.M.L.;
- A.S. Agata Pulvirenti, Rapp. USSM;;
- A.S. Barbara Murabito, Rapp. UEPE;
- A.S. Rosalba Puleo, Rapp. ASP 3.

4 aprile 2013 - definizione dei tavoli tematici;

9 aprile 2013 - individuazione rappresentanti aree tematiche "Disagio e marginalità sociale" e "Aanziani";

10 aprile 2013 - individuazione rappresentanti aree tematiche "Minori, adolescenti e famiglie", "Disabilità. E Marginalità";

11 luglio 2013 - sostituzione componente Gruppo Piano;

24 febbraio 2014 - definizione dell'analisi ragionata della domanda e dell'offerta sociale e delle priorità dei servizi e degli interventi da attuare nel PdZ 2013/2014;

6 marzo 2013 - predisposizione della relazione sociale del PdZ 2013/2015;

24 marzo 2014 - compilazione azione formulari delle azioni ed allegati, piani finanziari e predisposizione del bilancio del distretto;

25 marzo 2014 - compilazione azione formulari delle azioni ed allegati, piani finanziari e predisposizione del bilancio del distretto;

Le su indicate date rappresentano le tappe fondamentali del percorso e le date in cui il Gruppo Piano ha concluso i lavori per la costruzione del PdZ. .

Durante il percorso di costruzione del PdZ si è discusso sulle priorità e le azioni da inserire in particolare, in attuazione delle linee di indirizzo del Comitato dei Sindaci, su come garantire la continuità dei servizi attivati con il precedente PdZ nonostante la forte contrazione delle risorse economiche assegnate al distretto.

### **3. Gruppo Ristretto**

*Descrivere le modalità organizzative e la composizione del Gruppo Ristretto e indicare sinteticamente le date degli incontri svolti e le attività svolte*

A.S. Crispi Agatucciia ,A.S. Cusimano Carmela, A.S. Zelo Concetta, A.S. Mobilia Maria Concetta, A.S. Puleo Rosalba, A.S. Ciadamidaro Gaetana.

12 giugno 2013 - rilevazione dati demografici relazione sociale PdZ 2013/2015

14 giugno 2013 - rilevazione dati aree formulario e risultanze sociale tavoli tematici PdZ 2013/2015

18 giugno 2013 - compilazione sezioni 1 dinamiche demografiche, PdZ 2010/2012

25 giugno 2013 - si prosegue nella compilazione delle 7 sezioni del formulario della relazione sociale

2 luglio 2013 - si prosegue nella compilazione delle 7 sezioni del formulario della relazione sociale e si caricano i dati dell'ASP pertinenti alle varie sezioni

3 luglio 2013 - ricognizione dei dati ancora da inserire e stesura relazione sociale

4 marzo 2014 - revisione relazione sociale

18 marzo 2014 - compilazione schede intervento Adrano

19 marzo 2014 - compilazione schede intervento Adrano

20 marzo 2014 - compilazione schede intervento Adrano

21 marzo 2014 - compilazione schede intervento Adrano

Il gruppo ristretto si è riunito in auto convocazione per completare le schede intervento Biancavilla e Santa Maria di Licodia il 22 e il 24 marzo 2014

#### **4. Le Conferenze di Servizio**

*Riportare le date incontri e sintesi dei risultati*

15 febbraio 2013 - presentazione del PdZ 2013-15 e invito alla cittadinanza per la concertazione;

28 marzo 2014 - presentazione PdZ 2013-15 alla cittadinanza

#### **5. La concertazione con altri enti e il Terzo settore**

*Descrivere l'apporto fornito dagli altri enti coinvolti nella formazione del Piano di zona (Provincia, ASP (EX ASP (EX AUSL)), CSA, CSSA, USSM, etc.), nonché quello fornito dai rappresentanti del terzo settore e del volontariato: modalità di coinvolgimento (Tavoli tematici/ tavoli di concertazione...), date incontri e sintesi dei risultati*

Tavoli tematici e incontri.

23/04/2013 - minori, adolescenti e famiglie;

23/04/2013 - anziani

26/04/2013 - disabilità;

30/04/2013 - anziani

02/05/2013 - disagio sociale e marginalità

03/05/2013 - minori, adolescenti, famiglie

07/05/2013 - disabilità

07/05/2013 - anziani

08/05/2013 - disagio sociale e marginalità

09/05/2013 - minori, adolescenti, famiglie;

09/05/2013 - disabilità

10/05/2013 - disagio sociale e marginalità

I componenti dei tavoli Tematici hanno contribuito alla stesura della relazione sociale con trasmissione diretta di dati, con la condivisione di esperienze e di rilevazione di bisogni, emersi ed emergenti.

Minori, adolescenti e famiglie - I componenti del tavolo tematico, ognuno per la propria area di competenza (scuole, ASP, USSM, Servizi Sociali dei Comuni, terzo settore e volontariato) si sono fatti carico di effettuare una ricognizione della domanda e dell'offerta nel proprio ambito d'azione.

Si rileva la necessità di un reale coordinamento tra le varie iniziative intraprese dalla scuola, dai comuni e dall'ASL, anche al di fuori della programmazione L.

328/00.

Le problematiche emergenti riguardano la funzione vicaria delle istituzioni alle mansioni genitoriali spesso carenti. Si sottolinea l'integrazione e il radicamento nel territorio di servizi avviati con i precedenti PdZ e i danni che deriverebbero da un sostanziale ridimensionamento dell'offerta. Si auspica l'allargamento dei soggetti firmatari dell'accordo di programma.

Disabili - Si rileva, inoltre, la necessità di interventi volti a favorire l'occupazione della persona disabile, in quanto la dimensione lavorativa rappresenta un forte valore riabilitativo/terapeutico e sociale della persona H, nonché iniziative a sostegno delle famiglie, in particolare si ripropongono le problematiche relative al "dopo di noi".

Povertà, immigrazione, dipendenze - Dal tavolo tematico è emerso l'aggravamento delle situazioni di povertà a causa della crisi economica, perdita del lavoro, chiusura di attività imprenditoriali e commerciali, a fronte di una forte contrazione delle risorse economiche destinate ai comuni per i Servizi Sociali.

Anziani - Dal tavolo tematico è emersa la necessità di un servizio ADI oltre all'ADA offerto.

Si prende atto della opportunità di presentare al Ministero dell'Interno per accedere ai fondi PAC. È emersa inoltre l'esigenza di servizi e di attività rivolte al benessere bio-psico fisico dell'anziano autonomo.

Hanno contribuito nella formazione del Piano di Zona:

Scuole, USSM, ASP, IPAB, Parrocchie, Cooperative/Associazioni che gestiscono servizi per i minori - azioni relative a Centri di aggregazione minori e attività di socializzazione per minori, Servizi educativi in ambito familiare e scolastico;

Parrocchie e Volontariato,- azioni relative al sostegno alle famiglie.

ASP, IPAB, Scuole Associazioni/Enti che gestiscono Centri riabilitativi presenti nel territorio distrettuale (Ass. Kennedy), Cooperative/Associazioni che gestiscono servizi per disabili, rappresentante famiglie con disabili - azioni relative all'integrazione e all'inserimento sociale di soggetti con disabilità.

Cooperative/Associazioni che gestiscono servizi per anziani, Volontariato, Sindacati anziani, Centro di incontro Anziani, Strutture residenziali, Ufficio Educazione alla salute distrettuale - azioni relative all'assistenza e alla socializzazione degli anziani.

DSM, Cooperative/Associazioni che gestiscono comunità per Disabili psichici - azioni relative all'integrazione sociale dei disabili psichici.

## **6. Il coinvolgimento dei cittadini**

*Descrivere il coinvolgimento dei cittadini e delle loro rappresentanze nella pianificazione: modalità di coinvolgimento (Tavoli tematici/tavoli di concertazione...), date incontri e sintesi dei risultati*

23/04/2013 - minori, adolescenti e famiglie;



23/04/2013 - anziani  
26/04/2013 - disabilità;  
30/04/2013 - anziani  
02/05/2013 - disagio sociale e marginalità  
03/05/2013 - minori, adolescenti, famiglie  
07/05/2013 - disabilità  
07/05/2013 - anziani  
08/05/2013 - disagio sociale e marginalità  
09/05/2013 - minori, adolescenti, famiglie  
09/05/2013 - disabilità  
10/05/2013 - disagio sociale e marginalità

- 27 febbraio 2013 - riunione scuole elementari
- 28 febbraio 2013 - riunione organizzazioni sindacali per l'individuazione del componente del Gruppo Piano rappresentante dei sindacati
- 28 febbraio - riunione delle associazioni del distretto
- 1 marzo 2013 - riunione delle IPAB del distretto
- 4 marzo 2013 - riunione delle scuole di ogni ordine e grado per l'individuazione dei componenti del Gruppo Piano
- 5 marzo 2013 - riunione delle cooperative sociali e ONLUS per l'individuazione componente del Gruppo Piano
- 9 aprile 2013 - riunione scuole elementari per l'individuazione dei rappresentanti da inserire nelle aree tematiche "Minori adolescenti e famiglie", "Disabilità" e "Disagio e marginalità"
- 9 aprile 2013 - riunione scuole superiori per l'individuazione dei rappresentanti da inserire nell'Area tematica "Disagio e marginalità sociale"
- 16 luglio 2013 - riunione associazioni per indicazione nominativo per sostituzione componente del Gruppo Piano rappresentante dell'associazionismo

## **7. L'Accordo di programma**

*Indicare la data di sottoscrizione dell'Accordo di Programma*

02/04/2014

